

## DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto, Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional Ke Basis Komputer*, Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- Bayu Dwi Saputra, "Otomasi Kearsipan di Seksi Pengelolaan Arsip Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta". Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2014.
- Boedi Martono, *Arsip Korespondensi*, Jakarta: CV. Muliasari, 1997.
- Company Profile* PT PLN (Persero), diunduh dari [www.pln.co.id](http://www.pln.co.id). Diakses tanggal 30 Maret 2016, pukul 08.00 WIB.
- Dian Prasetyo, "Otomasi Arsip Jaminan Di Cabang Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan) Kota Magelang". Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.
- Hardi Suhardi, Yayan Daryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*, Jakarta: Sigma Cipta Utama, 1998.
- Heris Herdiansyah, *Metodologi Penulisan Kualitatif*, Jakarta: Salemba Humanika, 2012.
- Ig Wursanto, *Kearsipan 1*, Yogyakarta: Kanisius, 1991.
- Imam Mulyono, *Otomasi dalam Kearsipan*, Yogyakarta: Universitas Terbuka, 2008.
- Kaelan, *Metode Penulisan Kualitatif Interdisipliner*, Yogyakarta: Paradigma, 2012.
- Kennedy Jay, Cherryl Schauder, *Records Management: a Guide for Students and Practicioners of Records and Information Management with Exercises and Case Studies*, Melbourne: Longman Chashire. 1994.
- Keputusan Direksi PT PLN (Persero) Nomor 0520.K/DIR/2014 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Tatalaksana Surat dan Kearsipan PT PLN (Persero)*.
- Nina Mayesti, Eka Kusmayadi, *Materi Pokok Kajian Software*, Jakarta: Universitas Terbuka, 2011.
- Ricks R. Betty, ddk, *Information and Image Management*, United State: South-Western Publishing Co, 1992.

SOP (*Standard Operating Procedure*) Nomor 01/TIM AMS/SOP/2013 tentang  
*Petunjuk Pengoperasian Aplikasi Manajemen Surat.*

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan.*

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama,  
2001.

#### DAFTAR INFORMAN

NO.	Nama	Jabatan	Bidang
1	Mily Evelyn Revina	<i>Assistant Officer</i> Administrasi Umum dan K3	Administrasi Umum dan K3
2	Mandri	<i>Outsourcing</i> Administrasi	Administrasi Umum dan K3
3	Rosmiyati	<i>Outsourhcing</i> Administrasi	Administrasi Umum dan K3