

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|-------------|
| HALAMAN PENGESAHAN | i |
| HALAMAN PERNYATAAN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| INTISARI | vii |
| ABSTRACT | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang dan Permasalahan | 1 |
| B. Keaslian Tugas Akhir | 5 |
| C. Tujuan dan Manfaat | 8 |
| D. Sistematika Penulisan | 9 |
| BAB II TINJAUAN DAN METODE PENGUMPULAN DATA | |
| A. Tinjauan Pustaka | 11 |
| B. Metode Pengumpulan Data | 17 |
| BAB III PEMBAHASAN | |
| A. Gambaran Umum | 20 |
| B. Pengelolaan Arsip | 25 |
| C. Penerapan Penerapan AMS (Aplikasi Manajemen Surat) sebagai Sistem Otomasi Arsip Persuratan | 29 |
| D. Kendala | 63 |
| BAB IV PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 65 |
| B. Saran | 66 |
| DAFTAR PUSTAKA | 67 |
| LAMPIRAN..... | 69 |