

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>INTISARI</b> .....	<b>Vii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>Viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir .....	4
C. Tujuan dan Manfaat .....	5
D. Sistematika Penulisan .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	8
B. Metode Pengumpulan Data .....	10
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Gambaran Umum Organisasi .....	13
1. Profil .....	13
2. Struktur, Tugas pokok dan Fungsi .....	14
3. Pengorganisasian Arsip .....	18
B. Gambaran Pengolahan Arsip di Badan ARPUS JATENG .....	19
1. Jenis, volume, kondisi .....	19
2. Sistem pengelolaan .....	21
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif .....	22
1. Penyeleksian Arsip .....	22
2. Pembuatan Skema .....	23
3. Deskripsi Arsip .....	24
4. Manuver Arsip .....	26
5. Penataan dan penyimpanan arsip ke dalam boks .....	27



6. Kendala .....	30
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	32
B. Saran .....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>34</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>36</b>