

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ARTI LAMBANG DAN SINGKATAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Tujuan Penelitian .....	7
1.4 Manfaat Penelitian .....	8
1.5 Ruang Lingkup Masalah .....	9
1.6 Tinjauan Pustaka .....	9
1.7 Landasan Teori .....	13
1.7.1 Sosiopragmatik .....	13
1.7.2 Tindak Tutur Direktif .....	14
1.7.3 Jenis-jenis Tindak Tutur .....	16
1.7.4 Aspek Situasi Tutur .....	17
1.7.5 Komponen Situasi Tutur .....	19
1.7.6 Strategi Kesopanan .....	20

1.8 Metode Penelitian.....	23
1.8.1 Metode Pengumpulan Data .....	23
1.8.2 Metode Analisis Data .....	24
1.8.3 Metode Penyajian Analisis Data .....	25
1.9 Sistematika Penulisan .....	25

## **BAB II JENIS-JENIS DAN FUNGSI TINDAK TUTUR DIREKTIF DALAM EDITORIAL THE NEW YORK TIMES**

2.1 Pengantar.....	27
2.2 Jenis dan Fungsi Tindak Tutur Direktif Langsung .....	28
2.2.1 Kalimat Imperatif .....	28
2.2.1.1 Kalimat Imperatif Berfungsi Memohon .....	29
2.3 Jenis dan Fungsi Tindak Tutur Direktif Tidak Langsung .....	30
2.3.1 Kalimat Deklaratif .....	30
2.3.1.1 Kalimat Deklaratif Berfungsi Menyarankan .....	31
2.3.1.2 Kalimat Deklaratif Berfungsi Mengingatkan .....	36
2.3.1.3 Kalimat Deklaratif Berfungsi Meminta .....	39
2.3.1.4 Kalimat Deklaratif Berfungsi Menuntut .....	41
2.3.1.5 Kalimat Deklaratif Berfungsi Memaksa .....	43
2.3.1.6 Kalimat Deklaratif Berfungsi Mengajak .....	44
2.3.2 Kalimat Interogatif .....	45
2.3.2.1 Kalimat Interogatif Berfungsi Meminta.....	45

## **BAB III FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI TINDAK TUTUR DIREKTIF DALAM EDITORIAL THE NEW YORK TIMES**

3.1 Pengantar.....	51
3.2 <i>Setting</i> .....	52
3.3 <i>Participants</i> (Peserta Tutur).....	54

3.3.1 <i>Editor</i> (Penutur/Penulis) .....	54
3.3.2 <i>Target Readers</i> (Mitra Tutur/ Pembaca Yang Ditargetkan) .....	56
3.4 <i>Ends</i> (Tujuan Tutur) .....	58
3.5 <i>Key</i> (Warna Emosi) .....	60
3.6 <i>Instrumentalities</i> (Instrumen Tutur) .....	63
3.7 <i>Norms</i> (Norma) .....	64
3.8 <i>Genre</i> (Jenis Tuturan) .....	67
 <b>BAB IV STRATEGI KESOPANAN YANG DIGUNAKAN DALAM TUTURAN DIREKTIF YANG TERDAPAT DALAM <i>EDITORIAL THE NEW YORK TIMES</i></b>	
4.1 Strategi Kesopanan Positif .....	74
4.1.1 <i>Offer</i> (membuat penawaran) .....	75
4.1.2 <i>Be Optimistic</i> (menunjukkan rasa optimisme) .....	78
4.2 Strategi Kesopanan Negatif.....	82
4.2.1 <i>Be conventionally indirect</i> (Ungkapan secara tidak langsung seuai konvensi) .....	83
4.2.2 <i>Give deference</i> (memberikan penghormatan) .....	89
4.2.3 <i>State the FTA as a general rule</i> (Nyatakan tindakan mengancam wajah sebagai suatu ketentuan sosial yang umum berlaku) .....	93
 <b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	99
5.2 Saran.....	102
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	104
<b>LAMPIRAN</b> .....	105
1. Tindak Tutur Direktif dalam Editorial <i>The New York Times</i> .....	106