

DAFTAR ISI

HALAMAN DEDIKASI.....	ii
ABSTRAK.....	iii
ABSTRACT	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR SINGKATAN.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Problem Riset	7
1.3 Pertanyaan Riset.....	7
1.4 Tujuan Riset	7
1.5 Motivasi Riset.....	8
1.6 Kontribusi Riset	8
1.7 Sistematika Penulisan.....	9
BAB 2 KAJIAN PUSTAKA.....	11
2.1 Landasan Teori	11
2.1.1 Akuntansi Keuangan Daerah	11
2.1.2 Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua.....	12
2.1.3 Pengakuan Aset Tetap.....	14
2.1.4 Penyusutan Aset Tetap.....	22

2.2 Penelitian Terdahulu.....	22
BAB 3 DESAIN RISET	26
3.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	26
3.1.1 Aset Tetap.....	26
3.1.2 Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset	28
3.2 Rasionalitas Penelitian.....	30
3.3 Jenis Penelitian.....	32
3.4 Strategi Penelitian.....	33
3.5 Jenis dan Sumber Data	33
3.6 Teknik Pengumpulan Data	34
3.6.1 Wawancara.....	34
3.6.2 Dokumentasi.....	38
3.7 Teknik Analisis Data	39
3.8 Validitas dan Reliabilitas Data	41
BAB 4 ANALISIS DAN DISKUSI.....	43
4.1 Pengujian Validitas Penelitian.....	43
4.2 Hasil Analisis Penelitian.....	44
4.2.1 Penerapan Akuntansi Akrua pada Pemerintah Daerah	44
4.2.2 Kebijakan Akuntansi Pengakuan Aset Tetap Pemerintah Daerah	47
4.2.3 Sistem Akuntansi Aset Tetap	58
4.2.4 Praktik Pengakuan Aset Tetap Berbasis Akrua	66
4.2.5 Penyusutan Aset Tetap dan Pengakuan Perolehan Aset Tetap	72
4.3 Kebijakan dan Praktik Akuntansi Pengakuan Aset Tetap Berbasis Akrua di Lima Kabupaten/Kota	77

BAB 5 KONKLUSI DAN REKOMENDASI	87
5.1 Konklusi.....	87
5.2 Keterbatasan Riset	90
5.3 Rekomendasi	90
REFERENSI	43

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Pemetaan Permasalahan Penatausahaan Barang Milik Daerah
Tahun 2014 Pemerintah Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah
- Lampiran 2 Pemetaan Permasalahan Penatausahaan Barang Milik Daerah
Tahun 2014 Pemerintah Kabupaten/Kota se-DIY
- Lampiran 3 Instrumen Penelitian
- Lampiran 4 *Coding* Hasil Wawancara
- Lampiran 5 Kertas Kerja
- Lampiran 6 Pengakuan Berdasarkan Klasifikasi Aset Tetap

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Klasifikasi Aset Tetap	15
Tabel 2 Pedoman Kasus Pengakuan Aset Tetap Tanah	18
Tabel 3 Cara Perolehan, Bukti Kepemilikan, dan Jurnal Aset Tetap	20
Tabel 4 Penelitian Terdahulu yang Relevan	24
Tabel 5 Pengecualian Akun pada LKPD Tahun 2014	26
Tabel 6 Kerangka Pertanyaan kepada Partisipan untuk Kepala Bidang/Kepala Seksi Akuntansi/Pelaporan dan/atau Kepala Bidang Kepala Seksi Aset	36
Tabel 7 Kerangka Pertanyaan kepada Partisipan untuk Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pejabat Pengurus Barang	37
Tabel 8 Scoring Ketepatan Waktu Pencatatan Aset Tetap	41
Tabel 9 Aset Tetap Kota Yogyakarta Tahun 2014 dan 2015	48
Tabel 10 Batas Minimum Kapitalisasi Aset Tetap Kabupaten Sleman	50
Tabel 11 Aset Tetap Kabupaten Sleman Tahun 2014 dan 2015	51
Tabel 12 Batas Minimum Kapitalisasi Aset Tetap Kabupaten Temanggung	52
Tabel 13 Aset Tetap Kabupaten Temanggung Tahun 2014 dan 2015	53
Tabel 14 Batas Minimum Kapitalisasi Aset Tetap Kota Magelang	55
Tabel 15 Aset Tetap Kota Magelang Tahun 2014 dan 2015	56
Tabel 16 Aset Tetap Kabupaten Magelang Tahun 2014 dan 2015	57
Tabel 17 Cuplikan Kertas Kerja Praktik Pengakuan Aset Tetap	67
Tabel 18 Hasil Analisis Pengakuan Aset Tetap pada Lima Kabupaten/Kota	69
Tabel 19 SAP Dibandingkan dengan Kebijakan dan Praktik Akuntansi Aset Tetap di Lima Kabupaten/Kota	79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Bagan Alir Aset Tetap Kota Yogyakarta	59
Gambar 2 Bagan Alir Aset Tetap Kabupaten Sleman	60
Gambar 3 Bagan Alir Aset Tetap Kabupaten Temanggung.....	62
Gambar 4 Bagan Alir Aset Tetap Kota Magelang	64
Gambar 5 Bagan Alir Aset Tetap Kabupaten Magelang	66

DAFTAR SINGKATAN

BAST	: Berita Acara Serah Terima Barang
BI	: Buku Inventaris
BMD	: Barang Milik Daerah
BPK RI	: Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia
BPKP	: Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
DBGAD	: Dinas Bangunan Gedung dan Aset Daerah
DPDPK	: Dinas Pajak Daerah dan Pengelolaan Keuangan
DPKAD	: Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
DPPKAD	: Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan, dan Aset Daerah
DPPKD	: Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
DPRD	: Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
GU	: Ganti Uang
IHPS	: Ikhtisar Hasil Pemeriksaan Semester
KIB	: Kartu Inventaris Barang
LHP	: Laporan Hasil Pemeriksaan
LKPD	: Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
LRA	: Laporan Realisasi Anggaran
LO	: Laporan Operasional
LS	: Langsung
Pemda	: Pemerintah daerah
Perbup	: Peraturan Bupati
Permendagri	: Peraturan Menteri Dalam Negeri

Perwal	: Peraturan Walikota
PP	: Peraturan Pemerintah
PSAP	: Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan
SAP	: Standar Akuntansi Pemerintahan
SIA	: Sistem Informasi Akuntansi
Siadinda	: Sistem Informasi Dinas Daerah
Simbada	: Sistem Informasi Barang Daerah
SIMDA BMD	: Sistem Informasi Manajemen Daerah Barang Milik Daerah
SIPKD	: Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah
SKPD	: Satuan Kerja Perangkat Daerah
TIT	: Teknologi Informasi dan Telematika
TMP	: Tidak Menyatakan Pendapat
TU	: Tambah Uang
UP	: Uang Persediaan
WDP	: Wajar Dengan Pengecualian
WTP	: Tidak Menyatakan Pendapat