

INTISARI

Gaji merupakan hal yang penting bagi karyawan, DPDPK Kota Yogyakarta menerapkan presentase yang besar dalam menerapkan belanja gaji sebesar 64% dari total belanja DPDPK Kota Yogyakarta. Hal lain yang tidak dapat dipisahkan dari gaji adalah tunjangan, tunjangan diberikan dengan tujuan memberikan motivasi kepada karyawan dalam melakukan pekerjaan. Presentase belanja gaji yang banyak dalam belanja DPDPK Kota Yogyakarta dan pentingnya tunjangan bagi karyawan dibutuhkan sistem dan prosedur yang baik dalam pengelolaannya. Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui sistem dan prosedur penatausahaan belanja gaji dan tunjangan yang terdapat di DPDPK Kota Yogyakarta serta mengetahui kelebihan dan kelemahan sistem dan prosedur penatausahaan belanja gaji dan tunjangan tersebut. Metode yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah menggunakan metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Sistem dan prosedur penatausahaan belanja gaji dan tunjangan meliputi proses penatausahaan mulai dari penyampaian Surat Penyedia Dana (SPD) oleh pengguna anggaran sampai dengan pertanggungjawabannya baik di Satuan Kerja Perangkat Daerah maupun di DPDPK selaku pengelola keuangan daerah. Sistem dan prosedur penatausahaan belanja gaji dan tunjangan pada DPDPK Kota Yogyakarta sudah baik hal ini dapat dilihat dari fungsi yang sudah terpisah satu sama lain sehingga kemungkinan untuk melakukan tindak kecurangan semakin kecil, walaupun masih terdapat beberapa kekurangan seperti kurangnya ketelitian dalam peninjauan dokumen dan kurangnya sanksi yang kurang tegas.

Kata Kunci : DPDPK Kota Yogyakarta, Belanja Gaji.

ABSTRAK

Salary is crucial for employees, DPDPK of Yogyakarta implement a large percentage of salary expenditures, that is 64% of the total expenditures DPDPK. Another thing that can not be separated from salaries is allowances, allowances are given with the intention of providing motivation to employees in doing the work. Percentage of salary expenditures that many in expenditures DPDPK of Yogyakarta and the importance of allowances for employees required systems and procedures both in the operations. The purpose of writing this final task is to figure out the system and procedure for administering salary expenditures and allowances in the DPDPK of Yogyakarta as well as knowing the pros and cons of the system and procedure of administering such allowances and salary expenditures. The methods used in the writing of this final task is to use the method of qualitative data collection techniques interviews, observation and study of documentation. The system and procedure for administering salary expenditures and allowance include administering process starting from the delivery of SPD by users of the budget up to a work Unit was to have both on the Device and in the DPDPK Area as the financial manager of the region. The system and procedure for administering salary expenditures and allowances at DPDPK have been good, it can be seen from the function that's been separated from each other so that the possibility to perform acts of cheating is getting smaller, although there are still some shortcomings such as the lack of thoroughness in the review of documents and the lack of sanctions less assertive.

Keywords: DPDPK Yogyakarta, Salary Expenditures.