

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Lembar Pernyataan.....	iii
Kata Pengantar	iv
Halaman Persembahan.....	vi
Daftar Isi.....	vii
Daftar Tabel/Bagan/Foto.....	xi
Abstrak.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Kerangka Pemikiran	6
E.1 Komunikasi untuk Meningkatkan Kinerja Lembaga Kearsipan.....	6
E.2 Strategi Komunikasi untuk Membangun Komunikasi Efektif.....	10
E.3 Strategi Publikasi Kearsipan	15
F. Kerangka Konsep	20
F.1 Konsep Strategi Publikasi Kearsipan Arsip UGM	20
F.2 Model Penelitian	20
G. Metodologi Penelitian	22
G.1 Objek Penelitian	22
G.2 Metode Penelitian	22
H. Limitasi Penelitian.....	26
I. Sistematika Penulisan.....	26
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	27
A. Komunikasi untuk Mencapai Tujuan Organisasi.....	27

B. Strategi Komunikasi untuk Komunikasi yang Efektif	30
B.1 Faktor-Faktor Komunikasi Efektif	31
B.2 Strategi Komunikasi	34
B.3 Kerangka Kerja Strategi Komunikasi	36
C. Strategi Publikasi Kearsipan	46
C.1 Publikasi	46
C.2 Publikasi Kearsipan	57
C.3 Strategi Publikasi Kearsipan	62
BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN.....	67
A. Profil Arsip UGM	67
A.1 Rintisan Pendirian Arsip UGM.....	67
A.2 Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Struktur Organisasi	70
A.2.1 Kedudukan Arsip UGM	70
A.2.2 Tugas dan Fungsi Arsip UGM	71
A.2.3 Struktur Organisasi Arsip UGM	72
A.3 Visi Misi	73
B. Kedudukan dan Fungsi Arsip UGM berdasarkan Peraturan Kearsipan Indonesia	73
C. Layanan Arsip UGM untuk Publik	75
D. Gambaran Publikasi Kearsipan di Indonesia	78
D.1 Publikasi Kearsipan oleh Pemerintah Belanda	79
D.2 Publikasi Kearsipan oleh Pemerintahan Indonesia	82
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS	87
A. Faktor Latar Publikasi Kearsipan Arsip UGM	87
A.1 Sumber Daya Arsip UGM	88
A.1.1 SDM Kearsipan.....	88
A.1.2 Sumber Dana	92
A.1.3 Sumber Daya Informasi	93
A.1.4 Reputasi Arsip UGM	95
A.2 Kebijakan dan Lingkungan	100
A.2.1 Kebijakan	100

A.2.2 Lingkungan	103
A.3 Tujuan	105
A.4 Publik Arsip UGM	107
A.4.1 Publik Internal UGM	108
A.4.2 Publik Eksternal UGM.....	109
B. Publikasi Kearsipan Arsip UGM.....	115
B.1 Tujuan Publikasi Kearsipan Arsip UGM.....	116
B.2 Kegiatan Publikasi Kearsipan Arsip UGM	119
B.2.1 Pameran Arsip.....	119
B.2.2 Seminar Kearsipan	125
B.2.3 Penerbitan Naskah Sumber.....	126
B.2.4 Film Dokumenter	127
B.2.5 Penerbitan Buletin Khazanah.....	128
B.2.6 Website Arsip UGM.....	134
B.2.7 Penerbitan dan Bedah Buku, serta Lomba Karya Tulis Kearsipan	135
B.2.8 Pembuatan Profil dan Leaflet Layanan Arsip.....	136
B.2.9 Publisitas	137
B.3 Evaluasi Kegiatan Publikasi Kearsipan.....	139
B.4 Manfaat Publikasi Kearsipan Arsip UGM	143
B.4.1 Manfaat untuk Arsip UGM.....	143
B.4.1.1 Manfaat dalam Layanan Arsip UGM.....	144
B.4.1.2 Mendapatkan Publisitas.....	150
B.4.1.3 Mandukung Penyelenggaraan Kearsipan	155
B.4.2. Manfaat untuk UGM.....	158
B.4.3 Manfaat untuk Kearsipan Nasional.....	159
C. Analisis Data.....	160
C.1 Kondisi Arsip UGM 2010-2015	160
C.2 Dasar Strategi Publikasi Kearsipan Arsip UGM	166
C.3 Strategi Publikasi Kearsipan Arsip UGM.....	167
C.3.1 Kerangka Kerja Strategi Komunikasi Publikasi Kearsipan	

Arsip UGM.....	167
C.3.2 Strategi Komunikasi Publikasi Kearsipan Arsip UGM.....	169
C.3.3 Fungsi Publikasi Kearsipan Arsip UGM.....	173
C.3.4 Tipe Strategi Komunikasi Publikasi Kearsipan Arsip UGM	179
C.4 Taktik Publikasi Kearsipan Arsip UGM.....	180
C.4.1 Audien.....	182
C.4.2 Pesan.....	183
C.4.3 Saluran.....	187
C.4.4 <i>Feedback</i> /Respon Audien.....	189
C.4.5 Evaluasi.....	190
C.5 Efektifitas Publikasi Kearsipan Arsip UGM.....	191
BAB V PENUTUP	198
A. Kesimpulan.....	198
B. Saran.....	203
DAFTAR PUSTAKA	205
LAMPIRAN	210