

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku

Agus Sugianto Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern*, Yogyakarta; Penerbit Gava Media, 2015

Boedi Martono, *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*, Jakarta; Pustaka Sinar Harapan, 1997

———, *Sistem Kearsipan Praktis Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip*, Jakarta; Pustaka Sinar Harapan, 1990

Hadi M. Djuraid dan Martina Prianti (eds), *Mengubah Indonesia Lewat Kereta Api*, Jakarta; Akarpadi Selaras Media, 2014

Harbani Pasolong, *Teori Administrasi Publik*, Bandung; Penerbit Alfabeta, 2007

Hartono Ruslijanto, *Metode Penulisan dan Penyajian Karya Ilmiah : Buku Ajar untuk Mahasiswa*, Jakarta; EGC, 2000.

Ig. Wursanto, *Kearsipan 2*, Yogyakarta; Penerbit Kanisius; 1991

Jusuf Soewadji, *Pengantar Metodologi Penelitian*, Jakarta; Penerbit Mitra Wacana Media, 2012

Kadar Nurzaman, *Manajemen Perusahaan*, Bandung; CV. Pustaka Setia, 2014

Laksmi, dkk, *Manajemen Perkantoran Modern*, Jakarta; PT Raja Grafindo Persada, 2015

Masri Singarimbun dan Sofian Effendi, *Metode Penelitian Survei*, Jakarta; PT. Pustaka LP3ES Indonesia, 1989

Mustari Irawan, *Perancangan Jadwal Retensi Arsip*, Jakarta; Universitas Terbuka, 2009

Ricks, Betty R, *Information and Image Management : A Records Systems Approach*, Shouth-Western Publishing Co., 1992

Roper Michael and Laura Millar (eds), *Building Records Appraisal System*. London; Internasional Records Management Trush. 1999

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*, Bandung; CV. Pustaka Setia, 2016

Sudjono, dkk, *Penilaian dan Penyusutan Arsip*, Jakarta; Universitas Terbuka, 2007

Sulistyo Basuki, *Kamus Istilah Kearsipan*, Yogyakarta; Penerbit Kanisius, 2005

———, *Manajemen Arsip Dinamis*, Jakarta; PT. Gramedia Pustaka Utama, 2003

Uhar Suharsaputra, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Tindakan*, Bandung; PT. Rafika Adi Tama, 2012

Taufik Hidayat, *Jalan Menuju Kebangkitan Perkeretaapian Indonesia*, CV. Halima, 2012

T. Hani Handoko, *Manajemen Edisi 2*, Yogyakarta; BPFE-Yogyakarta; 2009

Zukifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta; PT. Gramedia Pustaka Utama, 1991

B. PERATURAN

Undang-undang Nomor 8 Tahun 1997 tentang *Dokumen Perusahaan*

Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang *Badan Usaha Milik Negara*

Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*

Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 1999 tentang *Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan*

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang *Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2012 Tentang *Pedoman Pemusnahan Arsip*

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000 tentang *Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif*.

Keputusan Direksi Perusahaan Umum Kereta Api Nomor KEP.U/UM.002/III/1/KA-1996 tentang *Sistem Administrasi Perkantoran Perusahaan Umum Kereta Api*

C. JURNAL

Corporate Communication PT. Kereta Api Indonesia (Persero), Company Profile 2012, Bandung; Tersedia : https://kereta-api.co.id/media/document/company_profile_2012.pdf (28 Maret 2016)

———, Company Profile 2013, Bandung; Tersedia : https://kereta-api.co.id/media/document/company_profile_2013.pdf (7 November 2015)

———, Company Profile 2014, Bandung , Tersedia : https://kereta-api.co.id/media/document/company_profile_2014.pdf (28 Maret 2016)

Heri Santoso, (2014) Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur, dalam Khazanah Arsip, Volume 7, Juli 2014, Yogyakarta; Arsip Universitas Gadjah Mada, 2014., Tersedia : <http://arsip.ugm.ac.id/manajemen-arsip-inaktif-sebagai-solusi-permasalahan-arsip-inaktif-tidak-teratur/> (31 Maret 2015)

D. INFORMAN

DAFTAR INFORMAN

No.	Nama	Jabatan	Umur
1.	Muh Kodar	Staf Muda General Archives	43 Tahun
2.	Roman Saputra	Pelaksana Record Centre	31 Tahun