

INTISARI

Laporan tugas akhir ini berjudul Penilaian dan Penyusutan Dokumen Perusahaan PT. Kereta Api Indonesia (Persero). Penelitian ini memiliki tujuan untuk mengetahui bagaimana kegiatan penilaian dan penyusutan di PT. Kereta Api Indonesia (Persero). Metode yang digunakan dalam penelitian adalah observasi partisipatif, wawancara dan studi pustaka. Observasi partisipatif dilakukan dengan cara mengamati dan mengikuti kegiatan pelaksanaan program penilaian dan penyusutan dokumen perusahaan. Wawancara yang dilakukan dengan cara berdialog secara langsung dengan pihak yang terlibat langsung dalam proses penilaian dan penyusutan dokumen perusahaan. Metode terakhir yaitu metode studi pustaka dengan cara melakukan penelusuran terhadap literature, peraturan, laman web dan video yang berkaitan dengan kegiatan penilaian dan penyusutan dokumen perusahaan.

Penilaian terhadap dokumen perusahaan yaitu dilakukan dengan cara penilaian dengan nilai guna dan berdasarkan jadwal retensi. Penyusutan dokumen perusahaan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) belum berjalan sepenuhnya. Pemindehan arsip dilaksanakan secara berkala dari setiap user ke records centre dengan disertai daftar arsip dan akan diterbitkan berita acara setelah selesai dialaksanakannya verifikasi antara daftar arsip dengan fisik arsip. Untuk pemusnahan dokumen perusahaan belum dilaksanakan mengingat SOP pemusnahan masih dalam proses pembahasan dan belum selesainya legalisasi jadwal retensi. Penyerahan dilaksanakan untuk menyerahkan arsip yang memiliki nilai guna sekunder ke lembaga kearsipan yang disertai berita acara dan daftar arsip.

Kata Kunci : Penilaian, Penyusutan, Dokumen, Perusahaan

ABSTRACT

This final report entitled Appraisal and Disposal Corporate Documents PT. Kereta Api Indonesia (Persero). The purpose of this study was to determine how the activities of appraisal and disposal in the PT. Kereta Api Indonesia (Persero). The method used in this research is participant observation, interviews, and literature. Participatory observation carried out by observing and following the activities of implementation the program of appraisal and disposal corporate documents. Interviews conducted by means of a direct dialogue with the parties directly involved in the process appraisal and disposal of corporate documents. The latter method is the method of literature study by conducting a search of the literature, regulations, web pages and videos relating to the appraisal and disposal of corporate documents.

Appraisal the corporate documents, by way of appraisal with the value and based on the retention schedule. Disposal the corporate document PT. Kereta Api Indonesia (Persero) has not been fully implemented. The transfer of records conducted periodically from each user to the records center, accompanied by archive list and will be published official report after the completion of the implementation of verification the list of records with the physical archive. For destruction corporate document has not carried out because SOP of destruction in the discussion process and the completion of the legalization of retention schedules. handover archives held to hand over records that have a secondary value to the archives, accompanied by an official report and a list of archives.

Keywords : Appraisal, Disposal, Document, Corporate