

INTISARI

Penelitian ini bertujuan mengetahui bagaimana implementasi sistem dan prosedur pengeluaran kas belanja dan barang dan jasa dan kesesuaian dengan *Standar Operating Procedure*. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, dokumentasi, dan wawancara. Berdasarkan perolehan data selanjutnya, data diolah secara deskriptif sesuai dengan fakta yang ada

Setelah melakukan analisis, penulis dapat menarik kesimpulan bahwa pihak yang terkait adalah Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah (PPKD), Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD), Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom), Penyedia Barang/Jasa dan Bank. Dokumen yang digunakan adalah SPP-LS, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Simpanan/Bank, Buku Pembantu Pajak, Buku Rekapitulasi pengeluaran per rincian objek, Register SPP, Daftar Pengeluaran Belanja, Rincian Pengeluaran per Kode Rekening, Register SPM, Register Surat Penolakan Penerbitan SPM, Register Surat Penyediaan Dana (SPD), Register SP2D, Buku Kas Pengeluaran, Register SP2D, Register Penolakan Penerbitan SP2D. Sistem dan prosedur pengeluaran belanja barang dan jasa pada Dinas da Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta sudah sesuai dengan SOP yang berlaku walaupun ada sedikit kekurangan yang telah dijelaskan pada paragraf sebelumnya.

Kata kunci: Sistem dan Prosedur Pengeluaran Kas Barang dan Jasa, Pihak Yang Terkait, Dokumen Yang Digunakan.

ABSTRACT

This study aims to determine how the implementation of systems and procedures for cash disbursements and expenditures for goods and services and compliance with Standard Operating Procedure. This research is descriptive qualitative data collection techniques through observation, documentation, and interviews. Based on the data obtained, the data is processed descriptively according with the facts. After analysis, the author can draw the conclusion that the parties concerned are officials Fiscal Management (PPKD), Proxy Regional Treasurer (BUD), the User of Budget, Budget Authority, Acting Finance Administration (PPK), Treasurer Spending, Spending Treasurer Assistant, Technical Activities Executive officer (PPTK), officer commitment maker (PPKom), Goods / Services and Bank. Documents used is SPP-LS, Cash Book General Ledger Deposits / Bank, Ledger Tax, Book Summary of expenditures object details, SPP Register, Expenditures Shopping, Details of expenditures Account Code, SPM Register, Register Rejection Publishing Letter SPM , Register Mail Provision Fund (SPD), Cash Book Expense, SP2D Register, Register Rejection Publishing SP2D. Systems and procedures of expenditures for goods and services at the Department of Tourism and Culture of Yogyakarta is in conformity with the applicable SOP despite some shortcomings which have been described in the preceding paragraph.

Keywords: *Systems and Procedures for Removal of Goods and Services Cash, Party concerned, Documents Used.*