

INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP STATIS TEKSTUAL DI BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA SURABAYA

Oleh

Fajar Sulistyو
13/344547/SV/03062

Program Studi Kearsipan
Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Penulisan Tugas Akhir yang berjudul “Pengelolaan Arsip Statis Tekstual di Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya” merupakan hasil pengumpulan data dari Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya. Tujuan Praktik Kerja Lapangan ini untuk mengetahui proses pengelolaan arsip statis, prosedur pengelolaan arsip statis, sarana dan prasarana pendukung pengelolaan arsip statis, dan kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip statis.

Metode yang digunakan dalam penelitian, diantaranya melalui Studi Pustaka, Observasi-Partisipasi, dan Wawancara (*Interview*). Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diadakan pengamatan langsung terhadap pengelolaan arsip statis yang ada di Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya sehingga penulis memperoleh data primer yang valid dan konkret yang berkaitan dengan objek secara keseluruhan. Wawancara bertujuan untuk melengkapi data-data dan mendapatkan informasi yang lebih lengkap dari narasumber yang ahli dalam bidangnya.

Kesimpulan dari tugas akhir ini bahwa pengelolaan arsip statis di Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya dilaksanakan dengan baik dan sistematis sesuai dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya adalah lembaga yang representatif dan memasyarakat dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya.

Katakunci: pengelolaan, arsip statis, tata cara

ABSTRACT

THE TEXTUAL ARCHIVES MANAGEMENT IN BADAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA SURABAYA

Created By:

Fajar Sulistyو (13/344547/SV/03062)

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE UNIVERSITAS GADJAH MADA

This research with the title “ The Textual Archives Management in Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya” is the result of collecting data from job training conducted in Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya. The objective of this research is to identify the process of the archives management, facility and infrastructure, and the constraint encountered of the archives management.

The method used in the research, including book research, observation-participation, and interview. In the implementation of job training conducted, held direct observation of the archives management in Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya so the authors obtain primary data that is valid and concrete-related objects on the whole. Interview have to complete the data and get more complete information of resource person who are experts in their fields.

The conclusion of this research that the archives management at Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya is good and systematically implemented in accordance with Undang-Undang Nomor 43 tentang Kearsipan. Badan Arsip dan Perpustakaan Kota Surabaya is representative institutions and socialized in their duties and functions.

Keywords: management, archives, procedures