

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	6
C. Tujuan Penulisan dan Praktik Kerja Lapangan	8
D. Manfaat Penulisan dan Praktik Kerja Lapangan	10
E. Sistematika Penulisan	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	14
B. Metode Pengumpulan	21
BAB III PEMBERKASAN ARSIP KORESPONDENSI DI BAGIAN SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN	
A. Gambaran Umum Organisasi	25
B. Jenis, Volume dan Kondisi Arsip	41
C. Pemberkasan Arsip Korespondensi	43
D. Penemuan Kembali	56
E. Sarana Prasarana	58
F. Kendala	61

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	63
B. Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	66
DAFTAR INFORMAN	67
LAMPIRAN	68