

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
INTISARI.....	vi
ABSTRACT.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian.....	6
C. Tujuan	8
D. Manfaat	9
E. Sistematika Penulisan	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	12
B. Metode Pengumpulan Data	22
BAB III PENGELOLAAN ARSIP AKTA PENCATATAN SIPIL DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
A. Gambaran Umum Organisasi.....	25
1. Profil Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman.....	25

2. Visi dan Misi.....	26
3. Tugas dan Fungsi.....	26
4. Struktur Organisasi.....	27
5. Pengorganisasian Arsip.....	30
B. Kondisi Arsip Akta Pencatatan Sipil	31
C. Pengelolaan Arsip Akta Pencatatan Sipil.....	33
1. Penciptaan	34
2. Penggunaan dan Pemeliharaan.....	36
a. Penyimpanan	36
b. Penemuan Kembali	43
c. Pemeliharaan	44
3. Penyusutan	47
D. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Arsip Akta Pencatatan Sipil	47
E. Kendala Pengelolaan Arsip Akta Pencatatan Sipil	51
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	53
B. Saran.....	55
 DAFTAR PUSTAKA	
57	
 DAFTAR INFORMAN	
59	
 LAMPIRAN.....	
60	