



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	v
INTISARI	vi
ABSTRACT	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian	5
C. Tujuan Tugas Akhir.....	6
D. Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	11
B. Metode Pengumpulan Data	15
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Organisasi	
1. Profil Organisasi	18
2. Kedudukan, Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	20
3. Pengorganisasian Kearsipan	24
B. Gambaran Pengelolaan Arsip	25
C. Pengurusan Surat	28
1. Pengurusan Surat Masuk	30
2. Pengurusan Surat Keluar	35
3. Penemuan Kembali	38
4. Kendala Pengurusan Surat.....	40
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	41
B. Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	43
DAFTAR INFORMAN	44
LAMPIRAN	45