

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
COVER JUDUL	ii
COVER PENGAJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	5
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir	7
D. Manfaat Penulisan Tugas Akhir	7
E. Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	11
A. Tinjauan Pustaka	11
B. Metode Pengumpulan Data.....	14
BAB III PEMBERKASAN ARSIP AKTIF DI SUBBAGIAN PERENCANAAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN TEMANGGUNG	17
A. Gambaran Umum Dinas Kesehatan Kabupaten Temanggung	17
1. Profil.....	17

2. Struktur dan Tupoksi Organisasi.....	18
3. Pengorganisasian Kearsipan	20
B. Pengelolaan Arsip Di Instansi.....	21
1. Jenis, Volume dan Kondisi	21
2. Sistem Pengelolaan	22
C. Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif	24
1. Gambaran Umum Arsip	24
2. Pemberkasan Arsip Atif	25
3. Sarana Pemberkasan Arsip Aktif	30
4. Kendala Pemberkasan Arsip Aktif.....	32
BAB IV PENUTUP	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	38
DAFTAR INFORMAN	40
LAMPIRAN	41