

## **INTISARI**

### **PENATAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI SUBBAGIAN PERSURATAN, KEPEGAWAIAN DAN DOKUMENTASI ILMIAH PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

**Oleh:**

Maya Zulfa Kamila

13/351539/SV/04397

### **PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Penulisan Tugas Akhir yang berjudul “Penataan Arsip Dinamis Aktif di Subbagian Persuratan, Kepegawaian Dan Dokumentasi Ilmiah PSTA-BATAN” merupakan hasil pengumpulan data pada pelaksanaan PKL. Tujuan dari PKL ini adalah untuk mengetahui tahapan penataan arsip dinamis aktif. Pengumpulan data diambil dari hasil rumusan masalah yaitu kondisi arsip, prosedur penataan arsip, sarana penunjang pelaksanaan penataan arsip, dan kendala yang muncul saat penataan arsip.

Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu Wawancara (interview), Observasi-Partisipasi, dan Studi Pustaka. Wawancara dilakukan untuk mendapatkan informasi yang lengkap dan akurat dari pihak terkait untuk melengkapi data yang kurang. Observasi-partisipasi yang dilakukan dengan cara mengamati kegiatan langsung di lapangan. Studi pustaka merupakan mengumpulkan sumber referensi yang diperoleh dari bahan- bahan pustaka.

Kesimpulan dari Tugas akhir ini adalah penataan arsip dinamis aktif di Subbagian Persuratan, Kepegawaian Dan Dokumentasi Ilmiah sudah baik karena sudah sesuai prosedur kearsipan dengan menggunakan pedoman Peraturan Kepala BATAN Nomor 6 tahun 2015 tentang Pedoman Kearsipan dan Kode Klasifikasi. Walaupun begitu masih belum dioptimalkan mengenai kurangnya sarana.

Kata Kunci: Penataan, Arsip dinamis aktif, Prosedur

## **ABSTRACT**

### **THE ARRANGEMENT OF ACTIVE RECORDS IN SUBBAGIAN PERSURATAN, KEPEGAWAIAN, DAN DOKUMENTASI ILMIAH PUSAT SAINS DAN TEKNOLOGI AKSELERATOR BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

#### **Created By:**

Maya Zulfa Kamila

13/351539/SV/04397

#### **APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Final project entitled "The Arrangement Of Active Records In Subbagian Persuratan, Kepegawaian, Dan Dokumentasi Ilmiah PSTA-BATAN" is the result of data collection from the Job Training. The purpose of this Job Training are to determine the steps of arranging the active records. The collection of data is taken from the formulation of the problem are the condition of the archive, the archive setup procedures, means of supporting the implementation of managing the records, and the obstacles that arise when managing the records.

Data collection methods were used interviews, observation-participation and Library Research. Interviews were conducted to obtain complete and accurate information from relevant parties to fill in missing data. Participant observation is an observation which did on the Job Training. Library Research is to collect reference materials were obtained from the literature.

The conclusion of this final report is the arrangement of active records in Subbagian Persuratan, Kepegawaian Dan Dokumentasi Ilmiah PSTA-BATAN the structuring of records has been good because it according to the procedure by using the guidelines Peraturan Kepala BATAN Nomor 6 tahun 2015 tentang Pedoman Kearsipan dan Kode Klasifikasi. It's still not been optimalized due the lack of tools.

**Keyword:** Arrangement, Active Records, Procedure