



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iv
INTI SARI.....	vi
ABSTRACT.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Tujuan .....	6
C. Metode Pengumpulan Data.....	7
D. Tinjauan Pustaka .....	9
E. Sistematika Penulisan .....	11
<b>BAB II PROFIL ARSIP UNIVERSITAS GADJAH MADA.....</b>	<b>12</b>
A. Sejarah Arsip Universitas Gadjah Mada.....	12
B. Kedudukan, Struktur dan Tugas Arsip UGM .....	14
C. Azas Pengorganisasian Kearsipan di Arsip UGM .....	18
<b>BAB III PENATAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI ARSIP UNIVERSITAS GADJAH MADA .....</b>	<b>20</b>
A. Kondisi Arsip Korespondensi di Arsip Universitas Gadjah Mada ....	20
B. Pelaksanaan penataan Arsip Korespondensi .....	23
C. Sarana dan Prasarana Penataan Arsip Korespondensi .....	31
D. Kendala-kendala yang dihadapi .....	34
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>35</b>
A. Kesimpulan .....	35



B. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA .....	38
Daftar Nara Sumber .....	39
Lampiran .....	40