

**INTISARI**

**PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF**

**DI BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

**PROVINSI DKI JAKARTA**

**Oleh:**

Pamela Selvia

(13/ 354464/ SV/04696)

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Pengolahan arsip dinamis inaktif di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta dilakukan untuk mendukung dan mempermudah kegiatan pengelolaan arsip. Tahapan pengolahan arsip dinamis inaktif dimulai dari tahap pemilahan, penggabungan arsip sesuai kode klasifikasi, pemberian nomor urut pada arsip, pengemasan berkas ke dalam map dan pemberian nomor map, pengemasan map ke dalam boks, pelabelan, dan yang terakhir adalah pembuatan daftar arsip dinamis inaktif.

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah studi pustaka, observasi, dan wawancara. Studi pustaka, metode ini dilakukan dengan mengambil materi dari bahan pustaka yaitu konsep, teori, dan gagasan mengenai kegiatan pengolahan arsip dinamis inaktif. Wawancara dilakukan dengan cara mengumpulkan data dan informasi yang lebih lengkap melalui tanya jawab dengan narasumber yang berkompeten dengan tema pengolahan arsip dinamis inaktif. Sedangkan metode observasi dilakukan dengan pengamatan langsung terhadap suatu objek di instansi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa proses pengolahan arsip dinamis inaktif di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta sudah berjalan dengan baik sesuai dengan pedoman yang ada. Meskipun begitu, penulis masih menemukan beberapa kendala pada proses pengolahannya. Kegiatan pengolahan arsip dinamis inaktif didukung dengan fasilitas yang memadai.

**Kata Kunci :** *arsip, inaktif, pengolahan.*

**ABSTRACT**  
**PROCESSING OF INACTIVE RECORDS**  
**BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**  
**PROVINSI DKI JAKARTA**

**Created By:**

Pamela Selvia

(13/ 354464/ SV/04696)

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE**  
**VOCATIONAL COLLEGE**  
**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Processing of inactive records in Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta to support and facilitate the management of archives. Stages of processing of inactive records starting from the stage of sorting, merging the archive corresponding classification code, the serial number of the archives, packing files into folders and numbering folders, packing folders into the box, labeling, and the latter is creating a list of inactive records.

Data collection method used is literature study, observation, and interviews. Literature, this method is done by taking the material from the library materials are concepts, theories, and ideas about the processing activities of inactive records. Interviews were conducted by collecting data and more complete information through question and answer with a competent resource persons with the theme of the processing of inactive records. While this method of observation is made by direct observation of an object in the agency.

These results indicate that the processing of inactive records in Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DKI Jakarta already well underway in accordance with the existing guidelines. Even so, I still find some constraints on the processing process. Inactive records processing activities are supported with adequate facilities.

Keywords: *record, inactive, processing.*