

## Daftar pustaka

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern (dari Konvensional ke Basis Komputer)*. Yogyakarta: PT Gava Media, 2005
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan (untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi)*. Jakarta: Bumi Aksara, 2009.
- Boedi Martono, *Arsip Korespondensi (Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan)*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1997.
- , *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1997.
- Ig. Wursanto, *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius, 1991.
- Imada Haque “Pengurusan Surat di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kebumen”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2011.
- Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2000 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Regional Menteri Dalam Negeri*.
- Pusdiklat Kemendagri, *Program Diklat Tahun Anggaran 2016*. Yogyakarta, 2015.
- Sofia Nabila “Pengurusan Surat di Badan Statistik Republik Indonesia”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2012.
- Sulistyo Basuki, *Kamus Istilah Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius, 2005.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.
- Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1991.

### Daftar Informan

No	Nama	Jabatan	Umur
1	Emi Budiarti	Staf Sub Bagian Administrasi dan Umum	53 Tahun
2	Endang Prihatin, S.IP	Staf Seksi Evaluasi Data dan Alumni Bidang Struktural	44 Tahun
3	Sukamto	Staf Evaluasi Data dan Alumni Bidang Teknis Fungsional	56 Tahun