



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>INTISARI</b> .....	xii
<b>ABSTRACT</b> .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir .....	6
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir dan PKL .....	7
D. Manfaat Penulisan Tugas Akhir dan PKL .....	8
E. Sistematika Penulisan .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	12
B. Metode Pengumpulan Data .....	22
<b>BAB III PENGURUSAN SURAT DI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN ESDM KABUPATEN KLATEN</b>	
A. Gambaran Umum Dinas PU dan ESDM Kab. Klaten .....	25
1. Sejarah Singkat Dinas PU dan ESDM Kab. Klaten .....	25
2. Struktur Dinas PU dan ESDM Kab. Klaten .....	26
3. Tugas Pokok dan Fungsi .....	27
4. Visi dan Misi Dinas PU dan ESDM Kab. Klaten .....	49
5. Fasilitas Dinas PU dan ESDM Kab. Klaten .....	49
6. Pengorganisasian Kearsipan .....	50
B. Jenis, Volume dan Sistem Pengurusan Surat Dinas PU dan ESDM Kab. Klaten .....	52
C. Pengurusan Surat Dinas PU dan ESDM Kab. Klaten .....	53
1. Pengurusan Surat Masuk Dinas PU dan ESDM Kab. Klaten .....	54
1) Proses Pengurusan Surat Masuk .....	54



2) Sarana Surat Masuk.....	70
a. Buku Agenda.....	70
b. Kartu Kendali Surat Masuk.....	73
c. Lembar Disposisi .....	75
d. Kotak Kartu Kendali .....	76
e. Guide Kartu Kendali .....	77
f. Odner.....	77
g. Map Klip .....	77
3) Temu Balik Surat Masuk .....	78
4) Alur Surat Masuk .....	79
2. Pengurusan Surat Keluar Dinas PU dan ESDM Kab. Klaten .....	81
1) Proses Pengurusan Surat Keluar .....	81
2) Sarana Surat Keluar.....	91
a. Buku Agenda.....	91
b. Kartu Kendali Keluar .....	93
3) Temu Balik Surat Keluar .....	94
4) Alur Surat Keluar .....	94
3. Penyimpanan Surat.....	96
D. Kendala .....	98
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	99
B. Saran.....	100
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>102</b>
<b>DAFTAR INFORMAN.....</b>	<b>103</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>104</b>