



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Pengurusan Surat Di Dinas Pekerjaan Umum dan ESDM Kabupaten Klaten
KENSI PRADAKSINASTI, Julianto Ibrahim, S.S., M.Hum.
Universitas Gadjah Mada, 2016 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

PENGURUSAN SURAT
DI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN ENERGI SUMBER DAYA
MINERAL KABUPATEN KLATEN



Oleh :

KENSI PRADAKSINASTI

13/344538/SV/03053

PROGRAM STUDI KEARSIPAN
DEPARTEMAN BAHASA, SENI DAN MANAJEMAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2016



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Pengurusan Surat Di Dinas Pekerjaan Umum dan ESDM Kabupaten Klaten
KENSI PRADAKSINASTI, Julianto Ibrahim, S.S., M.Hum.
Universitas Gadjah Mada, 2016 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

MAIL HANDLING
IN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN ENERGI SUMBER DAYA
MINERAL KABUPATEN KLATEN



Created By :

KENSI PRADAKSINASTI

13/344538/SV/03053

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
DEPARTMENT OF LANGUAGES, ARTS, AND
CULTURAL MANAGEMENT
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2016



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Pengurusan Surat Di Dinas Pekerjaan Umum dan ESDM Kabupaten Klaten
KENSI PRADAKSINASTI, Julianto Ibrahim, S.S., M.Hum.
Universitas Gadjah Mada, 2016 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

PENGURUSAN SURAT
DI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN ENERGI SUMBER DAYA
MINERAL KABUPATEN KLATEN



Oleh :

KENSI PRADAKSINASTI

13/344538/SV/03053

Tugas Akhir ini diajukan kepada Panitia Ujian Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya
dalam bidang Kearsipan
2016