

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
INTISARI	vi
ABSTRACT	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	4
C. Tujuan dan Manfaat	5
D. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	8
B. Metode Pengumpulan Data	12
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Instansi.....	16
1. Profil Instansi	16
2. Struktur Organisasi dan Tupoksi	17
3. Pengorganisasian Kearsipan	20
B. Pengelolaan Arsip Statis	21
1. Jenis, Volume, Kondisi	22
2. Sistem Pengelolaan	23
C. Pengolahan Arsip Statis	27
1. Sarana Pengolahan Arsip Statis.....	28
2. Tahapan Pengolahan Arsip Statis	30

a. Pemilahan Arsip	30
b. Pengelompokkan Arsip	30
c. Pemeriksaan Fisik Arsip	31
d. Pendeskripsian Arsip	32
e. Penomoran Definitif pada Arsip	34
f. Pembuatan Skema	35
g. Pembungkusan Arsip	36
h. Penomoran Sampul Arsip	36
i. Penataan Arsip dalam Boks Arsip	38
j. Entri Data	38
k. Manuver Fisik Arsip	40
l. Pelabelan Arsip	41
m. Penataan Arsip dalam Boks Setelah Manuver	42
n. Pelabelan Boks Arsip	42
3. Pembuatan Inventaris Arsip	43
4. Kendala	44

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	46
B. Saran	47

DAFTAR PUSTAKA	48
-----------------------------	-----------

DAFTAR INFORMAN	49
------------------------------	-----------

LAMPIRAN