

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
INTISARI	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian TA	6
C. Tujuan dan Manfaat.....	8
D. Sistematika Penulisan	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	12
1. Pengertian Arsip Bentuk Khusus	12
2. Pengertian Arsip Audio Visual	13
3. Pengertian Arsip Kartografi dan Kearsitekturan	15
4. Pengertian Preservasi	16
B. Metode Pengumpulan Data	19
1. Wawancara	20
2. Observasi	21
3. Studi Pustaka	22

BAB III PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Organisasi	23
1. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	23
2. Struktur Organisasi Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	24
3. Pengorganisasian Kearsipan	26
B. Pengelolaan Arsip di Instansi	30
1. Jenis, Volume, Kondisi Arsip	30
2. Sistem Pengelolaan	31
a. Pengelolaan Arsip Statis	31
C. Preservasi Arsip Bentuk Khusus	36
1. Faktor Perusak	36
2. Standar Pemeliharaan dan Penyimpanan Arsip	40
a. Gedung/ Ruang Penyimpanan Arsip (Depo Arsip)	40
b. Peralatan	41
c. Pemeliharaan dan Perawatan Fisik Arsip	42
3. Sarana dan Prasarana	47
a. Ruang Penyimpanan Arsip	47
4. Kegiatan Preservasi Arsip Bentuk Khusus	59
a. Arsip Kartografi dan Kearsitekturan	59
b. Arsip Foto	70
c. Arsip Slide	75
d. Arsip Rekaman Suara	77

e. Arsip Video	86
f. Arsip Microfilm	98
g. Arsip Roll Film	101
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	105
B. Saran	108
DAFTAR PUSTAKA	109
DATA INFORMAN WAWANCARA	111
LAMPIRAN	