

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian	6
C. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	6
D. Sistematika Penulisan.	7
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	9
B. Metode Pengumpulan Data	12
 BAB III PEMBAHASAN	
A. Profil Instansi	16
1. Tugas Pokok dan Fungsi	16
2. Struktur Organisasi	17
3. Pengorganisasian Kearsipan	21
B. Pengelolaan Arsip Audio Visual	22
1. Jenis, Volume, Kondisi	22
2. Sistem Pengelolaan	24
C. Alih Media Arsip Audio Visual	28
1. Sarana dan Prasarana	30
2. Proses dan Tata Cara Alih Media Arsip Audio Visual	39
a. Alih Media Arsip Foto (<i>Still Images</i>)	40
b. Alih Media Arsip Rekaman Suara (<i>Sound Recording</i>)	46
c. Alih Media Arsip Video VHS (<i>Moving Images</i>)	51
3. Tahap <i>Burning</i> ke Dalam CD/DVD	55

4. Kendala Alih Media Arsip Audio Visual	58
--	----

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	60
B. Saran	61

DAFTAR PUSTAKA	63
-----------------------------	----

DATA INFORMAN	65
----------------------------	----

LAMPIRAN