

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*, Yogyakarta: Gava Media, 2005.
- ANRI, *Pengantar Kearsipan*. Jakarta:ANRI, 2009.
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013.
- Farah Margaretha, *Teori dan Aplikasi Manajemen Keuangan*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia, 2005.
- Hardi Suhardi dan Yayan Duryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta: PT Cipta Utama, 1998.
- Ig Wursanto, *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius, 1991.
- Jusuf Soewadji, *Pengantar Metodologi Penelitian*. Jakarta: Mitra Wacana Media. 2012.
- Machmoed Effendhie dkk, *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada, 2011.
- Mohammad Nazir, *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 1998.
- McKemmish, Sue., (et al). *Archives: Recordkeeping in Society*, (Wagga Wagga New South Wales: Centre for Information Studies, 2005).
- Pedoman, Tata Persuratan Dinas dan Kearsipan Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 052 Tahun 2006.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 tentang *Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis*.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2011 tentang *Tata Cara Penyediaan Arsip Dinamis Sebagai Informasi Publik*.
- Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2013 tentang *Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif non keuangan dan non kepegawaian Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral*.

Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang *Jadwal Retensi Arsip Keuangan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral*.

Ricks, Betty R., (et al). *Information and Image Management: A Records System Approach* (Ohio: South-Westren Publishing, 1992)

Saifuddin Azwar, *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1997.

Sulistyo Basuki. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

DAFTAR INFORMAN

No	Nama	Pangkat	Jabatan	Umur
1	Rizaldin Nurman	Penata	Arsiparis Pelaksana lanjutan	32 Tahun
2	Nicholas Aruan	Pengatur	Arsiparis Pelaksana	23 Tahun