

INTISARI

PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF KEUANGAN DI UNIT KEARSIPAN DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU, TERBARUKAN DAN KONSERVASI ENERGI KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Oleh :

Mohamad Febrian Ramadhan (13/344650/SV/03165)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tujuan penulisan laporan tugas akhir ini adalah menjelaskan mengenai sistem pengolahan arsip inaktif dan kendala pada bagian sekretariat jenderal. Penanganan arsip keuangan di Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral terdiri dari beberapa tahap, mulai dari pengelompokan arsip, entry data, penomoran, penataan, hingga sampai penyimpanan arsip, serta sarana prasarana yang digunakan dalam kegiatan pengolahan.

Terdapat tiga metode yang digunakan dalam penyusunan laporan Tugas Akhir ini. Pertama, observasi partisipasi selama Praktik Kerja Lapangan dengan mengamati dan melaksanakan kegiatan pengolahan arsip dinamis inaktif keuangan. Kedua, wawancara dengan beberapa narasumber untuk mengumpulkan data yang valid mengenai pengolahan arsip dinamis inaktif keuangan. Ketiga, studi pustaka yang digunakan sebagai referensi dan pengumpulan tambahan data dalam penulisan laporan Tugas Akhir.

Kesimpulan dari laporan tugas akhir ini adalah pengolahan arsip dinamis inaktif keuangan di Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral sudah baik, akan tetapi dalam pengolahan arsipnya hanya tertata fisik arsipnya dan belum teridentifikasi isi informasi arsip.

Kata Kunci : Pengolahan, Arsip Dinamis Inaktif, Keuangan

ABSTRACT

**PROCESSING OF FINANCIAL INACTIVE RECORD
IN UNIT KEARSIPAN DIREKTORAT JENDERAL ENERGI BARU,
TERBARUKAN DAN KONSERVASI ENERGI
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**

**Created By:
Mohamad Febrian Ramadhan**

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

The aim of this report to explain about the processing of inactive record system and the problem in the sekretariat jenderal. The management of financial record in the Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral are consists of several steps, started ranging from grouping of records, entry data, numbering, arrangement, up to records storage, as well as the infrastructure that is used in processing activities.

There are three methods to arranging this report. First, participated observing during the job training to observe and implement the processing of financial inactive record. Second, interviewing some respondents to obtain valid data about processing of financial inactive record. Third, literature reviews were used to reference and obtaining additional data in report writing.

The conclusion of this report is processing of inactive record financial in the Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral has been good, but in the processing of record only organized physical record and not yet identified the information content of the record.

Keyword: Processing, Inactive Record, Finance