

ABSTRAK

Penggajian merupakan bentuk pengapresiasian perusahaan pada karyawannya, penggajian diatur dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 Pasal 7 tentang kepegawaian yang menyatakan bahwa setiap pegawai negeri berhak memperoleh gaji yang layak sesuai dengan pekerjaan dan tanggung jawabnya. sedangkan untuk mempermudah penggajian tersebut maka memerlukan sistem akuntansi penggajian karyawan yang baik.

Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan data dari AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Kotabaru Yogyakarta. Penulisan Tugas Akhir ini dilakukan dengan metode kualitatif deskriptif yang dilakukan dengan cara membandingkan realisasi dilapangan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan. Sistem akuntansi penggajian dianalisis meliputi : Sistem gaji, SOP, *flowchart*, fungsi, dan dokumen.

Hasil dari penelitian Analisis Sistem Akuntansi Penggajian karyawan di AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Kotabaru Yogyakarta yaitu semua kegiatan yang berlangsung dalam prosedur pembuatan gaji pegawai, sudah ada yang sesuai dengan SOP dan ada yang tidak sesuai. Meskipun demikian dapat diketahui bahwa sistem akuntansi penggajian karyawan tetap dan karyawan harian lepas sudah baik.

Kata Kunci : Sistem akuntansi penggajian, SOP, *flowchart*, fungsi, dokumen

ABSTRACT

Payroll is one of the appreciation given by the company to its employees, payroll regulated in Law number 43 year 1999 article 7 about employment which states that every public servant (civil servant) is entitled to retain a decent salary in accordance with the work and responsibilities. Whereas to simplify payroll, a good payroll accounting system needed.

This research was conducted using data from the AJB Bumiputera 1912 Branch Office Kotabaru Yogyakarta. Final task using descriptive qualitative method, it is done by comparing the realization of the field in accordance with the prescribed rules. Analysis of payroll accounting system include: payroll systems, SOP, flowcharts, functions, and documents.

The results of research Analysis Payroll Accounting System of AJB Bumiputera 1912 Branch Office Kotabaru Yogyakarta is that all the activities that take place in the procedure of making salaries, existing in accordance with SOP and there are some activity that no suitable with SOP. However it is known that the payroll accounting system of permanent employees (jobholder) and casual employees (daily paid workers) are already well.

Keywords: payroll accounting system, SOP, flowcharts, functions, documents



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGAJIAN KARYAWAN DI AJB BUMIPUTERA 1912 KANTOR
CABANG KOTABARU
YOGYAKARTA**

ANGGITA EKA DARYANTI, Faiz Zamzami, SE., M.Acc., QIA.

Universitas Gadjah Mada, 2016 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>