

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
INTISARI	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	5
C. Keaslian	6
D. Sistematika Penulisan.	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	10
B. Metode Pengumpulan Data	13
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Organisasi	15
1. Profil	15
2. Struktur Organisasi	17
3. Tugas Poko dan Fungsi	19
4. Pengorganisasian Kearsipan	19
B. Pengelolaan Arsip di Instansi	20
1. Jenis, Volume, dan Kondisi	20
2. Sistem Pengelolaan	23
C. Pengolahan Arsip Audio Visual.....	28
1. Arsip Foto	31
2. Arsip Rekaman Suara	38

3. Arsip Video.....	44
4. Daftar Arsip	48
D. Sarana dan Prasarana	52
E. Kendala	55
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	58
B. Saran	59
DAFTAR PUSTAKA	61
DATA INFORMAN	63
LAMPIRAN	64