

## **INTISARI**

### **PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH PROVINSI BANTEN**

Oleh:

Sholahuddin Al-Ayyubi (14/361646/SV/05918)

#### **PROGRAM STUDI KEARSIPAN**

#### **SEKOLAH VOKASI**

#### **UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Tugas Akhir ini menjelaskan tentang sistem pengolahan arsip dinamis inaktif beserta prasarana, sarana, dan kendala pada pengolahan arsip di Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten. Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten. Arsip dinamis inaktif merupakan arsip dinamis yang frekuensi penggunaannya sudah menurun. Meskipun frekuensi penggunaannya sudah menurun, arsip dinamis inaktif perlu dilakukan pengolahan yang baik dan benar. Pengolahan arsip dilaksanakan demi tersajinya informasi yang utuh yang terdapat pada arsip dinamis inaktif, serta memudahkan dalam proses penemuan kembali.

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan studi pustaka. Wawancara dilaksanakan dengan cara mengumpulkan data melalui tanya jawab dengan narasumber. Metode observasi secara partisipatif yang dilakukan saat kegiatan Praktik Kerja Lapangan untuk memperoleh berbagai data yang diperlukan. Studi pustaka dilaksanakan dengan cara mengumpulkan informasi dari berbagai literatur baik yang berbentuk buku cetak maupun elektronik mengenai kegiatan pengolahan arsip dinamis inaktif.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kondisi arsip dinamis inaktif di Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten kurang baik. Tahapan Kegiatan pengolahan arsip dinamis inaktif meliputi pemindahan arsip, pemilahan arsip, pengelompokan arsip, pendeskripsian arsip, pembuatan skema pengelompokan arsip, manuver arsip, penomoran berkas, memasukan arsip ke dalam folder, memasukan folder ke dalam boks dan pelabelan boks, serta penyusunan daftar pertelaan arsip. Sarana dan prasarana yang tersedia sudah cukup baik untuk menunjang proses pengolahan arsip dinamis inaktif. Terdapat kendala dalam proses pengolahan arsip dinamis inaktif, yaitu kurangnya sumber daya manusia, masih terdapat kekurangan dalam sarana dan prasarana, serta tidak tersedianya software khusus untuk pengolahan arsip dinamis inaktif.

**Kata Kunci: Arsip Dinamis Inaktif, Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif, Temu Kembali.**

## ABSTRACT

### THE ARRANGEMENT OF INACTIVE RECORDS IN DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH PROVINSI BANTEN

By:

Sholahuddin Al-Ayyubi (14/461646/SV/05918)

#### APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE UNIVERSITAS GADJAH MADA

*This Final Report describes about the arrangement system of inactive record and its infrastructure, facilities, and constraints records in Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah Povinsi Banten. This report is written bassed on the field work practices in the Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten. Inactive record is a record which the frequency of use has been decreased. Although the frequency of its use has been decreased, inactive records should be processed properly. Processing of inactive records aims to obtain a complete information so the information that we need could be provided immediately.*

*The method of collecting data which was used is interview, observation, and written sources from books. The interviews were conducted collecting data through question and answer with respondent. Participatory observation method is conducted during field work practice activities to obtain various data required. The literature review is done by collecting information from various literatures in the form of both printed and electronic books about the arrangement system of inactive records.*

*These result indicate that the conditions of inactive records in Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten are not good. Stages of processing of inactive records starting from transfer of records, sorting, records grouping, records description, manuever, file numbering, inserting file into folder, inserting folder into box and labeling box, and creating a list of inactive records. The facilities and infrastructure available is welldone for support processing of inactive records. However, the writer is still find a problem in the processing of inactive records, that is lack of human resources, there are still lack in infrastructure, and the unavailability software for processing of inactive records.*

***Keywords: Inactive Records, Processing of Inactive Records, Retrieval.***