

## DAFTAR PUSTAKA

Andriyani Lulu ND. “Pengelolaan Personal File di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sleman”. Diploma Kearsipan Fakultas Ilmu Budaya UGM. 2010.

Ayu Fadhilah. “Pengelolaan Personal File di PT Husada Yogyakarta”. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan. Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada. 2010.

Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta. Bumi Aksara. 1997.

Burhanudin DR, dkk. *Filing System Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta. Gembang Buku Budaya. 2015.

Evita Nurmalita Sari. “Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam manajemen Persuratan di Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY”. Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2014.

Eyre, E.C., M.Ed., *Office Administration*. London. Machmillan. 1989.

Hamidi. *Metode Penelitian Kualitatif*. Malang. Universitas Muhammadiyah Malang Press. 2004.

Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi DIY. Yogyakarta. *Profil Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY*. 2014.

Keputusan Menteri Agama Republik Indonesai Nomor 44 tahun 2010 tentang *Pedoman Penataan Kearsipan Di Lingkungan Kementerian Agama*.

Mohammad Nazir. *Metode Penelitian*. Jakarta. Ghalia Indonesia. 1988.

Sastradipoera. *Asas-asas Manajemen Perkantoran*. Bandung. Kappa Sigma. 2001.

Sulistyo Basuki. *Terminologi Kearsipan*. Yogyakarta. Kanisius. 2015.

Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*, pasal 1.



### **DATA NARASUMBER**

No	Nama	Jabatan	Umur
1.	Merpati Giras Suherjanji	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	36 th
2.	Muhammad Fauzan	Analisis Organisasi	36 th
3.	Agus Nur Budianto	Penyusun Bahan dan Kebijakan Monitoring	45 th