

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
INTISARI	vi
ABSTRACT	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan	6
C. Keaslian.....	7
D. Sistematika Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Tinjauan Pustaka	
1. Penataan Berkas	12
2. Personal File.....	15
B. Metode Pengumpulan Data	
1. Studi pustaka	16
2. Wawancara.....	17
3. Observasi atau Partisipasi	18
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	
1. Profil dan Sejarah Organisasi.....	20
2. Struktur,Ttugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	24
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	27
B. Gambaran Pengelolaan Arsip di Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	
1. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	32
2. Pengelolaan Arsip	34
C. Penataan Personal File di Bagian Kepegawaian dan Organisasi Tata Laksana Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta	
1. Sistem Penataan	41
2. Sarana Penataan	50

3. Kendala	54
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	58
B. Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN.....	65