

## INTISARI

### PERAN RECORDS CENTER BAGI MANAJEMEN KEARSIPAN SEBAGAI AKUNTABILITAS KINERJA KEMENTRIAN AGRARIA DAN TATA RUANG /BADAN PERTANAHAN NASIONAL

Oleh:

**Andrea Bayu Aji Saputra(14/367638/SV/06451)**

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

*Records Center* yang ada di Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional merupakan tempat penyimpanan arsip inaktif substantif organisasi dari Direktorat Jendral yang ada di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional. *Records Center* di Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional disebut dengan Gedung arsip. Pengelolaan yang ada di Gedung Arsip terdiri atas pengelolaan arsip dan pengelolaan fisik gedung. Pengelolaan arsip terdiri atas pemindahan, penataan arsip ke dalam boks, penataan boks ke dalam rak, perawatan dan penemuan kembali. Sementara pengelolaan fisik gedung arsip membahas mengenai konstruksi, beban muatan, kapasitas simpan, keamanan dan perawatan gedung. *Records Center* atau Gedung Arsip yang merupakan bagian dari manajemen kearsipan diharapkan mampu memberikan peran optimal sebagai penyimpanan arsip inaktif yang digunakan sebagai akuntabilitas kinerja bagi Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional.

Peran *Records Center* bagi manajemen kearsipan sebagai akuntabilitas kinerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional belum optimal. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam melakukan pengelolaan fisik arsip dan kelengkapan gedung yang belum sesuai dengan standar minimal, sehingga gedung arsip belum dapat menjamin keamanan dan perlindungan arsip yang disimpan.

***Kata kunci: Records Center, Manajemen Kearsipan, Akuntabilitas Kinerja.***

## **ABSTRACT**

### **THE ROLE OF RECORDS CENTER FOR RECORDS MANAJEMEN AS PERFORMANCE ACCOUNTABILITY OF KEMENTRIAN AGRARIA DAN TATA RUANG /BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

**Created By:**

**Andrea Bayu Aji Saputra (14/367638/SV/06451)**

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE  
VOCATIONAL COLLEGE  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

The role of Record Center in Kementrian Agaria da Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional is a storage place of the organization's substantive inactive recordss from the Directorate General within Kementrian Agaria da Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional. The Records Center in Kementrian Agaria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional is called Gedung Arsip. The Management records in Gedung Arsip consists of removal, arrangement of the Records into the box, the arrangement of the box into the rack, maintenance and rediscovery. While the physical management of buildings explain about cargo, storage capacities, security and maintenance of buildings. The records center or the Gedung Arsip which is part of records management is expected to provide optimal role as an inactive records of warehouses used as performance accountability for Kementrian Agaria da Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional.

The role of the House of Representatives for archival management as performance accountability. There are some things that are in the process that are not in accordance with minimum standards, so the Records building can not guarantee the security is stored.

**Keywords: Records Center, Recordss Management, Performance Accountability.**