



## DAFTAR ISI

**KATA PENGANTAR .....** ..... i

**DAFTAR ISI .....** ..... iii

**DAFTAR ISTILAH .....** ..... iv

**DAFTAR GAMBAR .....** ..... vii

**DAFTAR LAMPIRAN .....** ..... ix

**INTISARI .....** ..... x

**ABSTRACT .....** ..... xi

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir .....	4
C. Tujuan dan Manfaat .....	8
D. Sistematika Penulisan .....	9

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA**

A. Tinjauan Pustaka .....	12
B. Metode Pengumpulan Data .....	20

### **BAB III PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI UNIT KEARSIPAN I SETNEG RI**

A. Gambaran Umum Setneg RI.....	24
B. Pengolahan Arsip Setneg RI .....	37
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Unit Karsipan I Setneg RI .....	40
D. Sarana dan Prasarana.....	52
E. Kendala Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	57

### **BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	58
B. Saran .....	60



**PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI UNIT KEARSIPAN I KEMENTERIAN SEKRETARIAT  
NEGARA REPUBLIK  
INDONESIA**

SASKIA LUPITA, Titi Susanti, S.S., MPA.

UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

Universitas Gadjah Mada, 2017 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

**DAFTAR PUSTAKA .....**.....61

**LAMPIRAN .....**.....63