

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISTILAH .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>x</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir .....	4
C. Tujuan dan Manfaat .....	8
D. Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	12
B. Metode Pengumpulan Data .....	20
<b>BAB III PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI UNIT KEARSIPAN I SETNEG RI</b>	
A. Gambaran Umum Setneg RI .....	24
B. Pengolahan Arsip Setneg RI .....	37
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Unit Kearsipan I Setneg RI .....	40
D. Sarana dan Prasarana .....	52
E. Kendala Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif .....	57
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	58
B. Saran .....	60

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>61</b>
-----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>63</b>
-----------------------	-----------