



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
GLOSARIUM.....	xi
INTISARI .....	xiii
<i>ABSTRACT</i> .....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Kerangka Penulisan .....	4
1.6 Sistematika Penulisan .....	6
BAB II GAMBARAN UMUM .....	7
2.1 Gambaran Umum Institusi .....	7
2.1.1 Institusi.....	7
2.1.2 Visi Misi Dinas Pendidikan .....	8



2.1.3	Struktur Organisasi Dinas Pendidikan .....	9
2.1.4	Tugas Dinas Pendidikan .....	9
2.1.5	Tata Kerja Dinas Pendidikan .....	13
2.1.6	Wilayah Kerja .....	14
2.2	Landasan Teori.....	15
2.3	Kajian Pustaka .....	19
2.4	Metodologi Penulisan .....	20
2.5	Metode Pengambilan Data.....	20
2.6	Jenis dan Sumber Data.....	21
2.7	Teknik Analisis Data.....	22
2.8	Lokasi dan Jadwal Penelitian.....	23
<b>BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>24</b>
3.1	Analisis Deskriptif .....	24
3.1.1	Deskripsi Perhitungan Honorarium Pengurus Barang Sekolah di Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman.....	24
3.1.2	<i>Flowcart</i> Pengambilan Honorarium Pengurus Barang Sekolah .....	26
3.1.3	Tugas Pengurus Barang .....	28
3.1.4	Pertanggungjawaban Pegurus Barang Sekolah.....	29
3.2	Pembahasan.....	30
3.2.1	Penyebab kekeliruan dalam pengambilan honorarium sekolah .....	30



3.2.2 Konsekuensi yang harus ditanggung oleh Sub bagian Keuangan .....	32
3.2.3 Prosedur yang harus dilakukan pada saat pengambilan honorarium secara manual atau langsung. ....	32
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>40</b>
4.1 Kesimpulan .....	40
4.2 Saran .....	40
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>43</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kerangka Penulisan.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	9
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Pengambilan Honorarium Pengurus Barang Sekolah .....	27
Gambar 4.4 Contoh Kartu Pengurus Barang Sekolah.....	33



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Ketentuan Honorarium Pengurus Barang .....	17
Tabel 2 Kajian Pustaka .....	19



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Bukti Penerimaan Honorarium.....	43
Lampiran 2 Ketentuan Jumlah Honorarium Menurut Peraturan Bupati.....	45
Lampiran 3 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	46
Lampiran 4 Daftar Usulan Pengurus Barang .....	47

## DAFTAR ISTILAH

APBD :Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

BOS :Bantuan Operasional Sekolah

CCTV :*Closed Circuit Television*

DPDR : Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

KPPN : Kantor Pusat Pembendaharaan Negara

NIP :Nomor Induk Pegawai

NPWP :Nomor Pokok Wajib Pajak

PAUD : Pendidikan Anak Usia Dini

PNS :Pegawai Negeri Sipil

PPh :Pajak Penghasilan

SD :Sekolah Dasar

SHBJ :Standarisasi Harang Barang dan Jasa

SK :Surat Keputusan

SMP :Sekolah Menengah Pertama

SPJ :Surat Pertanggungjawaban

UPTD : Unit Pelaksana Teknis Dinas