

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR SINGKATAN	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR BAGAN	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
INTISARI	xiv
ABSTRACT	xv
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	5
C. Tujuan	9
D. Manfaat	9
E. Sistematika Penulisan	10
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	12
1. Perlindungan	12
2. Arsip Vital	16
3. Buku Tanah dan Warkah	18
B. Metode Pengumpulan Data	20
1. Studi Pustaka	20
2. Observasi dan penelitian lapangan	20
3. Wawancara	21
 BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman	22
1. Profil Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman	22
2. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi	26

3. Pengorganisasian Kearsipan.....	37
B. Pengelolaan Arsip di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman	39
1. Jenis Arsip.....	39
2. Volume Arsip	40
3. Kondisi Arsip	41
4. Sistem Pengelolaan	43
C. Perlindungan Buku Tanah dan Warkah sebagai Arsip Vital di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman.....	44
1. Identifikasi.....	44
a. Analisis Fungsi.....	45
b. Analisis Risiko	50
2. Metode Perlindungan dan Sarana Prasarana	52
a. Arsip Buku Tanah	52
b. Arsip Warkah	56
3. Kendala dalam Melindungi Arsip Buku Tanah dan Warkah	60
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	64
B. Saran.....	66
 DAFTAR PUSTAKA	69
 DAFTAR INFORMAN.....	71
 LAMPIRAN.....	72