



## INTISARI

### PENGELOLAAN SURAT UKUR DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SLEMAN

Oleh

FRANSISKA MURNI                      14/361681/SV/05951

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir ini mendiskusikan tentang pengelolaan surat ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman. Tujuan tugas akhir ini adalah untuk memahami proses pengelolaan surat ukur, termasuk diantaranya pegawai yang mengelola, sarana yang digunakan, serta kendala yang dihadapi. Secara umum proses pengelolaan meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan.

Tugas akhir ini menggunakan tiga metode pengumpulan data. Pertama, observasi terhadap proses pengelolaan surat ukur. Kedua, wawancara dilakukan dengan pegawai yang mengelola di Seksi Survei, Pengukuran dan Pemetaan. Ketiga, studi pustaka dilakukan dengan mencari referensi yang relevan seperti buku dan jurnal.

Kesimpulan dari tugas akhir mengenai pengelolaan surat ukur di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman adalah proses pengelolaan surat ukur belum berjalan efektif, karena masih ditemui beberapa kendala. Kendala yang dihadapi berupa keterbatasan sarana, pengawasan penggunaan dan pemeliharaan surat ukur yang masih kurang.

Kata Kunci: Pengelolaan, Surat Ukur, Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman

ABSTACT

MANAGING OF *SURAT UKUR* AT KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN  
SLEMAN

By

FRANSISKA MURNI      14/361681/SV/05951

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE GADJAH  
MADA UNIVERSITY

The final task discuss about managing of *surat ukur* at Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman. The aim of the final task is to understand the process of managing *surat ukur*, including staff the handles, the tool that used, and its constraints. The general process of managing *surat ukur* are creation, use and maintenance, and disposition.

The final task used three data collecting methods. Firts, the observation in the process of managing *surat ukur*. Second, interview conducting by interviewing the staff who engage in Seksi Survei, Pengukuran dan Pemetaan. Third, literature study had been done by looking for relevants references such as books and journal.

The conclusion of the final task about managing of *surat ukur* at Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman is the process managing of *surat ukur* has not been effectively, because there are a few constraints. The contraints such as limited tool that used, controlling about use and maintenance has not been maximal.

Keywords: Managing, *Surat Ukur*, Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman