

INTISARI

PENGOLAHAN ARSIP FOTO DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG

Disusun oleh.

Listyaningrum

(14/361633/SV/05906)

Program Studi Kearsipan

Sekolah Vokasi

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Kajian ini mendiskusikan tentang pengolahan arsip foto di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung. Tujuan dari kajian ini adalah untuk mengetahui proses pengolahan arsip foto, sarana prasarana yang digunakan, dan kendala yang dihadapi dalam proses pengolahan. Secara umum proses pengolahan arsip foto terdiri dari seleksi arsip, deskripsi, membuat skema klasifikasi, menyimpan arsip foto dalam amplop bebas asam dan penataan dalam boks arsip. Tahapan terakhir yaitu membuat daftar arsip foto sebagai sarana temu kembali.

Terdapat tiga metode yang digunakan dalam kajian ini. Pertama, observasi partisipasi yaitu observasi yang dilakukan dengan berpartisipasi langsung dalam proses pengolahan arsip foto. Kedua, wawancara dilakukan dengan mewawancarai narasumber yang berhubungan dengan pengolahan arsip foto. Ketiga, studi pustaka dilakukan dengan mencari referensi yang relevan seperti buku, jurnal, artikel, dan website resmi.

Kesimpulan dari kajian ini adalah pengolahan arsip foto di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung belum memenuhi standar pengolahan dalam ilmu kearsipan. Dalam proses pengolahan, pembuatan skema klasifikasi di Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung berpedoman pada Peraturan Bupati Temanggung Nomor: 045.4/16 tahun 2006 tentang Pedoman Pola Klasifikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Kata kunci: *pengolahan, arsip foto, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung*

ABSTRACT

THE ARRANGMENT OF STILL IMAGE IN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TEMANGGUNG

Created by.

Listyaningrum

(14/361633/SV/05906)

Applied Archival Science

Vocational College

UNIVERSITAS GADJAH MADA

This study discuss about the arrangment of still image in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung. The aim of this study to understand process of arranging of still image, including the tool that used and obstacles in the process of arranging. In general the process of arranging still image are selection of still image, description, creating a classification scheme, storing the still image into acid-free envelopes and set up in the archive box. The last is to make a list of still image as finding aids.

There are three methods that used in this study. First, participatory observation that has been done directly participating in the process of arranging still image. Second, interview conducted by interviewing the interviewees related to arranging of still image. Third, literature study that has been done by looking for relevant references such as books, journal, articles, and official website.

Conclusion of this study is the arrangment of still image in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung has not according to the standard arranging of still image. In process of arranging, creating a classification scheme in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung used Peraturan Bupati Temanggung Nomor: 045.4/16 tahun 2006 about Pedoman Pola Klasifikasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung.

Keywords: *arrangement, still image, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Temanggung*