

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 LatarBelakngdanMasalah	1
1.2 Tujuan	7
1.3 Manfaat	8
1.4 Keaslian	8
1.5 Sistematika Penulisan	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
2.1 Tinjauan Pustaka	13
2.1.1 Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	13
2.1.2 Sarana dan Prasarana	21
2.2 Metode Pengumpulan Data	25
2.2.1 Wawancara	25
2.2.2 Studi Pustaka	25
2.2.3 Observasi	26

BAB III PEMBAHASAN

3.1	Profil	
3.1.1	Sejarah	27
3.1.2	Struktur Organisasi dan Tupoksi	33
3.1.3	Pengorganisasian Kearsipan	38
3.2	Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Sub Bagian Tata Usaha	
3.2.1	Jenis Arsip	40
3.2.2	Volume Arsip	41
3.2.3	Kondisi Arsip Dinamis Inaktif	44
3.2.4	Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif	46
3.3	Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Sub Bagian Tata Usaha	
3.3.1	Prosedur Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	49
3.3.2	Program Pendampingan Arsip di RSUP Dr. Sardjito	64
3.3.3	Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	66
3.3.4	Kendala Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	69

BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan	76
4.2	Saran	76

DAFTAR PUSTAKA	ix
--------------------------	----

DAFTAR INFORMAN	xii
---------------------------	-----

LAMPIRAN