

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN JUDUL BAHASA INGGRIS.....	ii
HALAMAN PENGAJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PENYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
INTISARI .....	xii
ABSTRACT .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keahlian Tugas Akhir .....	6
C. Tujuan dan Manfaat .....	7
D. Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	10
B. Metode Pengumpulan Data .....	13
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Gambaran Umum Organisasi .....	17
1. Profil .....	17
2. Struktur dan Tugas Pokok dan Fungsi .....	19
3. Pengorganisasian Kearsipan .....	21
B. Pengelolaan Arsip Statis .....	23
1. Jenis, Volume dan Kondisi Arsip.....	23
2. Sistem Pengelolaan .....	24
C. Prosedur Layanan Arsip Statis.....	26
D. Evaluasi Peningkatan dan Pemanfaatan Arsip.....	34
E. Sarana dan Prasarana.....	38
F. Kendala.....	47

#### **BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	50
B. Saran .....	51

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>53</b>
-----------------------------	-----------

<b>DAFTAR INFORMAN .....</b>	<b>55</b>
------------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>57</b>
-----------------------	-----------