

## INTISARI

### **PROSEDUR LAYANAN ARSIP STATIS GUNA MENINGKATKAN PEMANFAATAN ARSIP DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH**

Disusun oleh.  
Faza Soraya  
(14/370041/SV/07548)

**Program Studi Kearsipan  
Sekolah Vokasi  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Layanan arsip statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dapat dilakukan secara manual. Layanan arsip statis secara manual yaitu pengguna arsip mencari arsip yang dibutuhkan pada daftar khasanah arsip kemudian menunggu petugas layanan untuk diambilkan arsipnya di Depo Arsip Statis. Pemanfaatan arsip meluas pada berbagai kalangan, dalam pemanfaatan arsip diperlukan evaluasi untuk meningkatkan kualitas layanan arsip.

Terdapat tiga metode yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir ini. Pertama, observasi partisipasi dengan mengamati dan melaksanakan layanan arsip statis. Kedua wawancara dilakukan untuk mengumpulkan informasi yang digunakan sebagai bahan penyusunan tugas akhir ini. Dalam penelitian ini, penulis membagi narasumber menjadi tiga tingkatan, yaitu *top*, *middle* dan *low management*. Terakhir, studi pustaka yaitu mengumpulkan informasi dari berbagai literature seperti buku maupun elektronik seperti *e-book* atau jurnal.

Layanan arsip statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sudah baik. Hal ini didukung dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai, meski terdapat beberapa kendala yang menghambat prosedur layanan arsip statis. Seperti belum ada kamera CCTV di Ruang Baca Layanan dan pengatur suhu udara di Ruang Transit Arsip.

***Kata kunci: Arsip Statis, Layanan, Pemanfaatan Arsip, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.***

## ABSTRACT

### ARCHIVES SERVICES PROCEDURE TO IMPROVE THE ARCHIVES USAGE AT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

Created By.  
Faza Soraya  
(14/370041/SV/07548)

Applied Archival Science  
Vocational College  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Archives service procedure at Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah could be done manually. Archives service procedure by manually is user looking for archives with list of archives. User asked to wait service officer to retrieve their archives at Depo Arsip Statis. The archives usage extends to various circles, in the use of archives required evaluation to improve the quality or archives services.

There are three methods that used in this study. First, observation of participation by doing observation and doing the process of archives service. Second, interview to collect information as data for the preparation of this graduating paper. On this research, the author divide informant into three levels, namely top, middle and low management. Lasty, library study which is used to collect data from many literature such as books, e-books or journals.

Archives service procedure at Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah is good. This is supported by facilities and infrastructure, although there are some obstacles that hamper the archives service procedure. Such as there are no *Closed Circuit Television* (CCTV) in Ruang Baca Layanan and *Air Conditioner* (AC) in Ruang Transit Arsip.

***Keywords: Archives, Sercives, The Archives Usage, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.***