

DAFTAR PUSTAKA

Abrar Husen, *Manajemen Proyek : Perencanaan, Penjadwalan, dan Pengendalian Proyek*. Yogyakarta : Penerbit ANDI, 2011.

Betty Ricks., et al: *Information and Image Management: A Records System Approach*. (Ohio: South Western Publishing Co., 1992.)

Boedi Martono. *Arsip Korespondensi : Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan, 1997.

Buku Panduan Sumber Daya Manusia : Instruksi Kerja Penugasan SDM. Fakultas Psikologi. 2014

Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kuantitatif : Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik Serta Ilmu-ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta : Kencana, 2005.

Developing an Inactive Records Storage Facility. New York : New York State Archives and Records Administration, 1994.

Ernie Trisnawati dan Kurniawan Saefullah. *Pengantar Manajemen Edisi Pertama*. Jakarta : Prenadamedia Group, 2005.

Franks, Patricia C. *Records and Information Management*. US : American Library Association, 2013

George R. Terry dan Leslie W. Rue. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta : PT. Bumi Aksara, 2009.

George R. Terry. *Prinsip-Prinsip Manajemen*. Jakarta : PT. Bumi Aksara, 2009.

Haji Malayu S.P Hasibuan, *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2014.

IG. Wursanto. *Dasar-Dasar Manajemen Umum*. Jakarta : Pustaka Dian, 1986.

Isni Restu Witari, “Pengelolaan *Records Center* di Balai Karantina Pertanian Kelas II Yogyakarta” Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Univeritas Gadjah Mada, 2015.

John Robert Beishline, *Perencanaan, Organisasi, Komando, dan Kontrol dalam Pertahanan Nasional*, diterjemahkan oleh Daan Yahya dan Mohammad Said. Jakarra : Indira, 1957.

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000 tentang *Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif*

M. Manullang. *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press, 2004.

Machmoed Effendhie dkk, *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta : Arsip Universitas Gadjah Mada, 2011.

Nanang Martono, *Metode Penelitian Kuantitatif : Analisis Isi dan Analisis Data Sekunder Edisi Revisi 2*. Jakarta : Rajawali Pers, 2016.

Peraturan Kepala ANRI nomor 24 tahun 2011 tentang *Pedoman Penyelenggaraan Arsip Perguruan Tinggi*.

Roper, Michael and Laura Millar (ed). *Managing Records In the Records Center*. London : International Records Management Trust, 1999.

Rusidi, *Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur*. Yogyakarta : Kantor Arsip Daerah Provinsi DIY, 2008.

Suhardo Surotani, *Perlindungan Arsip Vital*. Yogyakarta : Kanisius, 2011.

Sularso Mulyono dkk. *Dasar-Dasar Kearsipan*, Yogyakarta : Liberty, 1985

Uci Tri Rahmawati, “Pengelolaan *Records Center* di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Klaten” Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2014.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*

V.Wiratna Sujarweni. *Metodologi Penelitian : Lengkap, Praktis, dan Mudah Dipahami*. Yogyakarta : Pustaka Baru Press, 2014

Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta :PT. Gramedia Pustaka Utama,1990.

DAFTAR LAMAN

<http://psikologi.ugm.ac.id/sejarah/> diakses pada 20 Januari 2017 pukul 13.30 WIB