

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
INTISARI	ix
ABSTRACT	x
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
1.2 Tujuan Penulisan Tugas Akhir	6
1.3 Manfaat Penulisan Tugas Akhir	6
1.4 Keaslian	7
1.5 Sistematika Penulisan	9
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
2.1 Tinjauan Pustaka	12
2.1 Metode Pengumpulan Data	35

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Profil Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada	38
3.1.1 Sejarah Singkat	38
3.1.2 Tugas Pokok, Fungsi, dan Struktur Organisasi	39
3.1.3 Pengorganisasian Kearsipan	46
3.2 Gambaran Arsip Dinamis Inaktif di Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada	50
3.2.1 Jenis Arsip	50
3.2.2 Volume Arsip	51
3.2.3 Kondisi Arsip	52
3.2.4 Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif	53
3.3 Manajemen <i>Records Center</i> di Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada	61
3.3.1 Perencanaan	63
3.3.2 Pengorganisasian	81
3.3.3 <i>Staffing</i>	106
3.3.4 Motivasi	109
3.3.5 Pengawasan	112
3.4 Sarana dan Prasarana di <i>Records Center</i> Fakultas Psikologi	116
3.5 Kendala di <i>Records Center</i> Fakultas Psikologi	123

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	124
4.2 Saran	126

DAFTAR PUSTAKA	129
-----------------------------	------------

DAFTAR NARASUMBER	132
--------------------------------	------------

LAMPIRAN.....	133
----------------------	------------