

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>INTISARI.....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan dan Manfaat.....	6
C. Keaslian.....	8
D. Sistematika Penulisan.....	10
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka.....	12
B. Metode Pengumpulan Data.....	18
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Gambaran Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	
1. Sejarah Singkat Instansi.....	22
2. Visi dan Misi.....	24
3. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	25
4. Tugas dan fungsi Bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD DIY.....	27
5. Kondisi Kepegawaian.....	30
6. Pengorganisasian Kearsipan.....	31
B. Pengelolaan Arsip di Instansi.....	33
1. Jenis Arsip.....	33
2. Volume Arsip.....	34
3. Kondisi Arsip.....	34
C. Pengolahan Arsip Foto Digital di Bagian Humas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat DIY.....	36
1. Pengolahan Arsip Foto Digital.....	36
2. Penyimpanan Arsip Foto Digital.....	40
3. Publikasi foto digital kedalam <i>Website</i> .....	43
4. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip Foto Digital.....	48

5. Kendala dan hambatan pengolahan Arsip Foto Digital.....	52
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	54
B. Saran.....	56
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>58</b>
<b>Lampiran.....</b>	<b>60</b>