

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
INTISARI	ix
ABSTRACT	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	5
C. Keaslian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN	
DATA	8
A. Tinjauan Pustaka	8
1. Pengertian dan Konsep Preservasi	8
2. Pengertian Arsip Konvensional	11
B. Metode Pengumpulan Data	13
BAB III PEMBAHASAN	15
A. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta	15
1. Sejarah dan Profil	15
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi	18
3. Pengorganisasian Kearsipan	20

B. Pengelolaan Arsip Statis di Instansi	22
1. Jenis, Volume dan Kondisi	22
2. Sistem Pengelolaan	22
C. Preservasi Arsip Konvensional di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta	28
1. Preservasi Preventif (<i>preventive conservation</i>)	30
a. Sarana Prasarana	30
b. Suhu dan Kelembaban	32
c. Pengaturan Cahaya	34
d. Pencegahan Hewan Perusak Arsip	36
e. Pemeliharaan Kebersihan Depo Arsip Statis	38
f. Keamanan Arsip	38
2. Preservasi Kuratif (<i>restoration conservation</i>)	40
a. Laminasi Arsip	41
b. Enkapsulasi Arsip	58
3. Kendala Pelaksanaan Preservasi Arsip Konvensional	66
BAB IV PENUTUP	70
A. Kesimpulan	70
B. Saran	70
DAFTAR PUSTAKA	75
DAFTAR NARASUMBER	77
LAMPIRAN	78