



## DAFTAR PUSTAKA

- Anonim, *Catatan – Catatan RSUP Dr. Sardjito Sampai 1986*, (Yogyakarta, Seksi Sejarah Panitia Hari Ulang Tahun Ke XI FK-UGM, 1986 ).
- Anonim, 2017, <http://sardjitohospital.co.id/profil/visi-dan-misi/>, Pada Tanggal 16 April 2017, Pukul 20.00
- Agus Sugiarto dkk, *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*, (Yogyakarta; Gava Media, 2005).
- Boedi Martono, *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*, (Jakarta ;Pustaka Sinar Harapan, 1994).
- Burhanudin DR, *Filing System Panduan Praktik Penataan Berkas*, (Yogyakarta, Gambang Buku Budaya, 2015).
- Ig. Wursanto, *Kearsipan 2* (Yogyakarta ; Kanisius 1991).
- Irra Chrisyanti, “*Manajemen Kearsipan*”, (Jakarta; Prestasi Pustaka Publisher 2011).
- Jogiyanto, *Metode Penelitian Sistem Informasi*, (Yogyakarta, Penerbit Andi, 2008).
- Novy Diana Fauzie “*Rekam Medis sebagai Bahan Kajian Mutu Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit: Suatu Kajian pada peningkatan Efisiensi dan Efektivitas Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Umum Dr Sardjito*” Program Studi Fakultas Ilmu Sastra, 1997.
- Nur Alfi Asrinda Fajar, “*Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif Bidang Perizinan di Sekretariat Direktorat Jenderal Mineral dan Batu Bara Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral*”, Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan SV UGM, 2016. Dan
- Nurul Zuriah, *Metodologi Penelitian Sosial dan pendidikan Teori-Aplikasi*, (Jakarta, PT Bumi Aksara, 2006).



Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1674/MEN KES/PER/XII/2005 Tentang  
*Organisasi dan Tata Kerja RSUP DR Sardjito Yogyakarta.*

Ricks, Betty R, Swafford & Grow, *Information and imaging management A  
record System Approach* ( Ohio: South – Western Publishing Co., 1992).

Sri Haryuni, “Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif di Sub Bagian Keuangan  
Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul”, Tugas  
akhir pada Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2005.

Sukardi, *Metodologi Penelitian Pendidikan Kompetensi dan Praktiknya*,  
(Jakarta, PT Bumi Aksara, 2003).

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan  
Mengelola Informasi dan Dokumen*, (Jakarta; Gramedia Pustaka  
Utama,2003).

Ulber Silalahi, *Metode Pengumpulan Data Sosial*, (Bandung, PT reflika Aditama,  
2009).

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2008 tentang *Keterbukaan  
Informasi Publik*, Pasal 1 ayat 1.

Undang undang Nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan* BAB I Ketentuan  
Umum Pasal .

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, (Jakarta; Gramedia 1998).



### DAFTAR INFORMAN

No.	Nama	Umur	Jabatan
1	Tri Hermawan Juni Ariyanto	24Tahun	Staf Tata Usaha
2	Pipit Rokhmahati	29 Tahun	Staf Tata Usaha