

DAFTAR PUSTAKA

Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Bumi Aksara. 2014.

Bettington, Jackie (ed.), et al, *Keeping Archives* (Canberra: Australian Society of Archivists, 2008), hlm. 143.

Boedi Martono. *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital Dalam Manajemen Kearsipan*. Pustaka Sinar Harapan. Jakarta. 1994.

Laporan Kinerja Biro Tata Usaha Tahun 2016.

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 3 Tahun 2015 Tentang Tata Kerja dan Organisasi Kementerian Sekretariat Negara.

Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 23 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip di Kementerian Sekretariat Negara

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. CV PUSTAKA SETIA. Jakarta. 2016.

Schellenberg, T.R. (Theodore R), *Modern Archives Principles and Techniques*, (Chicago : Society of American Archivist, 1996), hlm. 16.

Sedarmayanti, *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*, (Bandung : CV MANDAR MAJU, 2008).

Sudjono, dkk. *Penilaian dan Penyusutan Arsip*. Universitas Terbuka. 2007.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis*, (Jakarta, PT Gramedia Pustaka Utama, 2003).

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

DAFTAR NARASUMBER

| No | Nama | Jabatan | Umur |
|----|----------------------------|---------------------------------|----------|
| 1. | Ach. Fauzan, Amd. | Arsiparis Penyelia | 33 Tahun |
| 2. | Mega Rizki Wijaya, Amd. | Arsiparis Pelaksana Lanjutan | 28 tahun |
| 3. | Irma Safitri, S.Sos. | Kepala Sub Bagian Penyusutan | 34 Tahun |