

DAFTAR PUSTAKA

A. Peraturan dan Undang-Undang

Peraturan Menteri Sekretaris Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Audio-Visual Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia.

Undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan* pasal 1 ayat 2.

B. Buku

Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi* Jakarta: Bumi Aksara, 2009

Birgit Kofler . *Legal Issues Facing Audio Visual Archives*. PGI-91/WS/5. Paris: UNESCO. 1990.

E. Martono, *Record Manajemen dan Filing dalam Praktik Perkantoran Modern* Jakarta: Karya Utama. 1994.

Harrison, Hellen P., *Media Library Consultan*, (Open University: UK)

James A.F Stoner, *Management*, Prentice / Hall International, Inc., Englewood Cliffs, New York, 1982, hlm 8.

Kim Eberhard and Steve Stefanopoulos, "Plans, Photography and Object", Jackie Bettington (ed), *Keeping Archives Vol.3*, Australia: Australian Society Of Archivist Inc, 2008.

Laura Coles, "Photographs and Other Visual Records", A Manual for Small Archives, Columbia: Archives Association of British Columbia, 1999.

Mestika Zed. *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia. 2008

Nasution. *Metode Research*. Jakarta: Bumi Aksara. 2006

Sambas Ali Muhidin, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Masyarakat*, Bandung: Pustaka Setia. 2016.

Sung, Carolyn Hoover. *Archive & Manuscript: Reprography*, Chicago: Society of American Archivist. 1982.

T. Hani Handoko, *Manajemen*, (Yogyakarta: BPFE, 2015), hlm 8.



DAFTAR NARASUMBER

No.	Narasumber	Jabatan	Waktu
1.	Irma Safitri, S. Sos	Kepala Bagian Penyusutan	8 Maret 2017, pukul 13.25 WIB
2.	Mega Rizky Wijaya, S, S.AP	Arsiparis Pelaksana	14 Maret 2017, pukul 10.45 WIB
3.	Fauzan	Arsiparis Penyelia	17 Maret 2017, pukul 09.15