

DAFTAR PUSTAKA

- Agus sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media, 2014
- Arista Atmadjati, *Layanan Prima dalam Praktik Saat Ini*. Yogyakarta: Deepublish, 2013.
- Bayu Dwi Saputra, “Otomasi Kearsipan di Seksi Pengelolaan Arsip Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta”, LTA D-III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2014
- Boedi Martono, *Arsip Korespondensi*. Jakarta: PustakaSinarHarapan, 1997.
- Deddy Mulyadi, *Studi Kebijakan Publik dan Pelayanan Publik*. Bandung: ALFABETA, 2016.
- Dhania Agustina Ekaputri, “Penerapan AMS (Aplikasi Manajemen Surat) Sebagai Sistem Otomasi Arsip Persuratan di PT. PLN (PERSERO) distribusi Jawa Tengah dan DIY area Yogyakarta”, LTA D-III Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2016
- Fatmala Ayuningtyas, “Penerapan Software E-Persuratan di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia”, LTA D-III Kearsipan, Sekolah Vokasi, UGM, 2016
- Hardi Suhardi dan Yayan Daryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*, (Jakarta: PT Cipta Utama, 1998
- Hartono Ruslijanto, *Metode Penulisan dan Penyajian Karya Ilmiah: Buku Ajar untuk Mahasiswa*. Jakarta: EGC, 2000.
- Heris Herdiansyah, *Metodologi Penulisan Kualitatif Edisi Revisi*. Jakarta: Salemba Humanika, 2012.
- Ig.Wursanto, *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius,1991.
- Irene Palace, *Records Management: Controlling Business Information*. Virginia: Reston Publishing Company, 1982.
- Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013.
- Mardiasmo, *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: Andi, 2002.

Muhammad Rustam, *Pengelolaan Arsip Elektronik*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.

Nurul Zuriah, *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara, 1989.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 tentang *Pedoman Tata Naskah Dinas*

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar, Memahami, dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: PT GramediaPustakaUtama, 2003

The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty, 1996.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang *Keterbukaan Informasi Publik*

Wahyudin Ukun, *Telaah Masalah-Masalah Keimigrasian*. Jakarta: PT. Adi Kencana Aji, 2004.

DAFTAR NARASUMBER

NO	NAMA	JABATAN	UMUR
1	AyuRomadhona, A.md.Im. S.H., M.H	Kepala Sub SeksiInformasi	33 Tahun
2	Akmaliyah, S.Pd	SekretarisPimpinan	34 Tahun
3	Patricia, S.H	Kepala Sub SeksiLaluLintasKeimigrasian	34 Tahun
3	Basuki	Staff LaluLintasKeimigrasian	34 Tahun
4	Wuryono	Staff SaranaInformasidanKomunikasi	55 Tahun