

INTISARI

Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo

Oleh:

Azzahro Nur Rahmah Yusfidawati

14/361730/SV/05995

Program Studi Kearsipan

Sekolah Vokasi

Universitas Gadjah Mada

Tugas akhir yang berjudul “Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo” ini merupakan hasil dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo. Tujuan dari penyusunan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan penataan berkas arsip dinamis aktif, sarana prasarana yang digunakan, dan kendala yang dihadapi dalam penataan berkas di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo.

Metode pengumpulan data dalam menyusun tugas akhir ini dilakukan dengan 3 metode, yaitu metode studi pustaka, observasi partisipasi, dan wawancara. Metode studi pustaka dilakukan untuk mengumpulkan data dari referensi yang relevan dengan topik yang dibahas. Metode observasi partisipasi dilakukan dengan cara pengamatan langsung dilapangan, yaitu melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan untuk mendapatkan bahan penyusunan tugas akhir. Metode wawancara dilakukan dengan tanya jawab baik secara bebas maupun tertutup kepada pegawai Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo.

Kesimpulan dari tugas akhir ini adalah penataan berkas arsip dinamis aktif di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo sudah baik. Sistem yang digunakan sudah cukup mudah bagi pegawai yang menanganinya. Terbatasnya kemampuan beberapa pegawai untuk menggunakan komputer menjadi salah satu kendala dalam penataan berkas arsipnya.

KATA KUNCI: penataan berkas, arsip dinamis aktif

ABSTRACT

***Filing System Of Active Records
in Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo***

Created By:

Azzahro Nur Rahmah Yusfidawati

14/361730/SV/05995

Applied Archival Science

Vocational College

Universitas Gadjah Mada

The final report entitled “Filing System of Active Records in Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo is the result of Field Work Carried Out in Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo. The purpose of structuring this final report is to know the filing system of active records, facilities, and the constraints faced by Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo.

The method of data collection in structuring the final report is done in 3 method, the method are literature study, participatory observation, and interview. Literature study method is done to collect data from relevant references with the topic discussed. Participatory observation is done by doing direct observation, which is doing Field Work Carried Out to get material to structuring the final report. Interview method is done by interviewing with staffs of Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sukoharjo.

The conclusion of the final report is filing system of active records in Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Sukoharjo is already good. The system used is easy to use for the staffs. Low skill of some staffs to operate the computers are one of constraints faced in filing system of active records.

KEY WORDS: filing system, active records