

DAFTAR PUSTAKA

- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara. 1997.
- Betty R.Ricks: Swafford, Ann J: Gow, Kay E. *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing co. 1992.
- Boedi Martono, *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan. 1992.
- _____. *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital: dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1994.
- Burhanudin Dwi R. *Profesi Kearsipan*. Yogyakarta: Panduan. 2013.
- _____,dkk. *Filing system: Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta: Panduan. 2013.
- H. Malayu S.P Hasibuan.*Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta :Bumi Aksara, 2011.
- Hardi Suhardi, Yayan Daryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta: PT Sigma Cipta Utama, 1998.
- Ira Chrisyanti Dewi. *Manajemen Kesekretariatan*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya,2011.
- Kkp.go.id, pada 22 Februari 2017 pukul 10.30 WIB.
- Machmoed Effendhie, dkk. “*Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inakti di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*”, pada 23 April 2017 pukul 20.00.
- Mestika Zed. *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia, 2008.
- Moh. Nazir. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 2003.
- Oktiari Inggarwangi, “Pengelolaan Arsip Inaktif di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta” Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.

Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 67/PERMEN-KP/2016 tentang *Kearsipan* di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 50/PERMEN-KP/2014 tentang *Penyusutan Arsip* di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 53/PERMEN-KP/2014 tentang *Sistem Pemberkasan Arsip* di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan

Sambas Ali Muhidin, Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan; Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia. 2016.

Siti Ma'rifah Yulianti, "Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Sub Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Yogyakarta" Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2014.

Soedjadi. *Analisis Manajemen Modern*. Jakarta: Haji Masagung, 1993.

Sujono. *Materi Pokok Manajemen Arsip Inaktif*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. 2014.

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2003.

Sumrahyadi, Toto Widyarso, *Materi Pokok Manual Kearsipan*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, 2014.

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan*.

Yohannes Suraja. *Manajemen Kearsipan*. Malang: Dioma, 2006.

DAFTAR NARASUMBER

No	Nama	Umur	Jabatan	Unit Kerja
.1.	Dede Abdurahman. S. E.	38 tahun	Arsiparis Muda	Biro Umum Kementerian Kelautan dan Perikanan
2.	Ester Tiurma Ida. S. T	40 tahun	Arsiparis Pertama	Biro Umum Kementerian Kelautan dan Perikanan
3.	Kotimah. A.Md	35 tahun	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	Biro Umum Kementerian Kelautan dan Perikanan
4.	Giyanti	-	Arsiparis Pelaksana	Biro Umum Kementerian Kelautan dan Perikanan